

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ  
ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ

СЕПТЕМБАР 2023.

На основу чл. 119. Закона о основама система образовања и  
васпитања  
( Службени гласник РС- бр. 88/2017, 27/2018 - други закони, 10/2019,  
6/2020  
и 129/2021 године)

Школски одбор школе је на седници, 13.09.2023. године донео

## ОДЛУКУ

О усвајању Годишњег плана рада ОШ „Братство-јединство“ у Панчеву за школску  
2023/2024. годину

I  
Усваја се Годишњи план рада школе „Братство-јединство“ у Панчеву за  
школску 2023/2024. годину

II  
Годишњи план рада из тачке и примењиваће се од 01.09.2023. године

III  
Реализацију Годишњег плана рада пратиће директор школе током школске  
године и на крају школске 2023/2024. године поднеће извештај о раду школе и  
обавестиће Школски одбор о реализацији Годишњег плана рада

IV  
Ова одлука ступа на снагу даном њеног доношења, а примењиваће се од  
01.09.2023. године

Панчево, 15.09.2023. година

Председник школског одбора

---

Ана Кајловиц

## САДРЖАЈ

УВОД	5
ОСНОВНИ ЗАДАЦИ ШКОЛЕ	6
ШКОЛСКИ ПРОСТОР И ОПРЕМА	7
ЗАПОСЛЕНИ У НАСТАВИ-ОБАВЕЗНИ И ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ	8
КАДРОВСКА СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ	10
БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА	11
РАСПОРЕД ОДЕЉЕЊА ПО СМЕНАМА И ОРГАНИЗАЦИЈА РАДНОГ ДАНА У ШКОЛИ	11
ФОНД ЧАСОВА РЕДОВНЕ НАСТАВЕ	12
СОЦИО-ЕКОНОМСКИ УСЛОВИ У ПОРОДИЦАМА УЧЕНИКА	13
ДРУШТВЕНА СРЕДИНА У КОЈОЈ ШКОЛА РАДИ	13
КАЛЕНДАР РАДА	14
ЕКСКУРЗИЈЕ И НАСТАВА У ПРИРОДИ	15
ШКОЛСКИ ОДБОР	16
САВЕТ РОДИТЕЉА	17
ДИРЕКТОР ШКОЛЕ	18
НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ	21
ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ	23
СТРУЧНИ ТИМОВИ	24
ТИМ ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ	24
ТИМ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА	25
ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ	27
ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ	29
ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА	30
ТИМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА	32
ПЛАН ПРЕВЕНЦИЈЕ УПОТРЕБЕ ДРОГЕ	35
ТИМ ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ	36
ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ	37
ТИМ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ЗАВРШНОГ ИСПИТА	38
СТРУЧНА ВЕЋА	38
СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ	38
СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА МАТЕМАТИКЕ, ФИЗИКЕ, ТЕХНИКЕ И ТЕХНОЛОГИЈЕ, ИНФОРМАТИКЕ И РАЧУНАРСТВА, БИОЛОГИЈЕ И ХЕМИЈЕ	40
СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА МАТЕРЊЕГ И СТРАНОГ ЈЕЗИКА И ДРУШТВЕНИХ НАУКА-ГЕОГРАФИЈЕ И ИСТОРИЈЕ	42

СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА, МУЗИЧКЕ И ЛИКОВНЕ КУЛТУРЕ	43
ОДЕЉЕНСКЕ СТАРЕШИНЕ	45
СТРУЧНИ САРАДНИЦИ	46
ПЕДАГОГ	46
БИБЛИОТЕКАР	51
УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ	54
ЂАЧКИ ПАРЛАМЕНТ	54
ВРШЊАЧКИ ТИМ	56
ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА	57
ХОР	57
ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА	58
ОДЕЉЕНСКА ВЕЋА	58
ПЛАН ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА И РАНОГ НАПУШТАЊА	59
ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА	60
АДМИНИСТРАЦИЈА И СЕКРЕТАР ШКОЛЕ	58
ИНТЕРНИ И ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ ШКОЛЕ	63
ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА	64
ПРИЛОЗИ	65

## УВОД

Годишњи план рада рађен је на основу следећих важећих нормативних аката:

Закон о основама система образовања и васпитања (Службени гласник РС- бр. 88/2017, 27/2018 - други закони, 10/2019, 6/2020 и 129/2021 године)

Закон о основном образовању и васпитању (Сл.гласник РС 55/2013, 101/2017, 27/2018 – други закон, 10/2019 и 129/2021)

Правилника о плану наставе по циклусима и Правилника о програму наставе и учења по разредима са свим изменама које су доношене

У школи се у четвртном разреду наставља са пре три године започетим новим предметом – дигитални свет, а у другом циклусу се по Правилнику који је на снази од прошле школске године планирају слободне наставне активности.

Ове ће се промене регулисати Анексом Школског програма.

Правилник о врсти стручне спреме за извођење наставе у основној школи

Закон о буџетском систему

Правилник о календару образовно васпитног рада основне школе за школску 2023/2024. годину

Посебни протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно васпитним установама

Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање "Сл. гласник РС", бр. 46 од 26. јуна 2019, 104 од 31. јула 2020.

Правилник о оцењивању ученика у основном образовању и васпитању (Сл.гласник РС број 34/2019 од 17.маја и измене Правилника услед ванредних прилика

Статут и нормативна акта школе

Школски програми за први и други циклус основног образовања и васпитања који је донешен у јуну 2021. године за наредне четири године

Развојни план школе 2018-2023, који треба да се донесе ове школске године за наредних пет година

Извештај о раду школе за претходну школску годину

Извештаји о самовредновању и спољашњем вредновању квалитета рада школе

Правилник о стандардима квалитета рада установе

Смернице Министарства просвете

И у овим и оваквим условима овогодишњи план рада школе ће се базирати на Извештајима самовредновања и закључцима Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе по којем су приоритети наставак рада на мотивацији ученика и родитеља како би постигнућа ученика достигла виши ниво.

Структуру и садржај годишњег плана рада школе чине све активности које ће се током године у школи реализовати. У складу са Школским развојним планом, посебна се пажња придаје увођењу оних новина и садржаја које су потреба ученика и средине у којој школа ради.

## ОСНОВНИ ЗАДАЦИ ШКОЛЕ

### МИСИЈА ШКОЛЕ

Мисија школе је дефинисана школским развојним планом, али се и даље следе раније утврђени циљеви, а то је да се подстиче лични развој ученика и наставника и да се негују мултикултуралност и толеранција. Екстерна евалуација је показала да треба више укључити родитеље у живот и рад школе и да треба више користити расположива аудио визуелна средства у настави. Школа остварује свој циљ да постане центар образовног, васпитног и културног развоја ученика и наставника.

### ВИЗИЈА ШКОЛЕ

Визија школе је модерна школа, центар локалне заједнице, са стручним кадром мотивисаним за развој и усавршавање, са ученицима којима је омогућено да расту и развијају се у складу са својим способностима, развију своју креативност, поштују своју и туђу националну припадност.

### ПРИОРИТЕТНИ ЗАДАЦИ У ШКОЛСКОЈ ГОДИНИ ОСТАЈУ:

#### Реализација наставе и процес учења, праћење и евалуација

У оквиру овог задатка наставља се пажња о квалитету наставе, оптерећености ученика, заступљености разноврних метода и садржаја. Праћење и евалуација је у надлежности стручних већа и педагошке службе школе.

Изазов је још од прошлих година настава на даљину, чему се посебно мора посветити пажња да буде што ефикаснија и са жељеним ефектима, а и на бази искуства из другог полугодиште протекле школске године.

#### Индивидуализација наставе и образовна постигнућа ученика

У оквиру овог задатка циљ је прилагођавање садржаја и метода рада ученику, како би се повећала њихова мотивисаност и постигли максимални резултати, како код талентованих ученика, тако и код оних који имају тешкоћа у савлађивању градива. Интензивнији рад „малих“ и оп тимова ради боље ефикасности и процене ефеката предузетих мера.

#### Професионално усавршавање запослених

У оквиру овог задатка подстицати наставнике да активно учествују у семинарима и обукама, те да организују огледне часове и предавања за стручна већа школе и шире.

#### Старање о максималној безбедности ученика

У оквиру овог задатка планирати и реализовати садржаје који доприносе стварању школске атмосфере у којој се ученици осећају сигурно.

У свим сегментима и активностима имплементација Правилника који регулишу ову област као и најновији протокол о поступању установе у одговору на насиње, злостављање и занемаривање.

### Ваннаставне активности и слободне активности

У оквиру овог задатка планирати и реализовати садржаје који задовољавају интересовања ученика и афинитете наставника. У другом циклусу, у складу са Правилником, планира се једна обавезна слободна активност од три понуђене.

### Континуирана сарадња са родитељима школе

У оквиру овог сталног и важног задатка мотивисати родитеље да се активно укључе у живот и рад школе. Наметнути услови, нажалост, траже максимално укључивање родитеља, а од школе максималну подршку родитељима да остваримо жељену сарадњу.

## **ШКОЛСКИ ПРОСТОР И ОПРЕМА**

Основна школа “Братство јединство” је организована као самостална јавна установа. Налази се у улици Шандора Петефија 33-35 и обухвата подручје месне заједнице Војловица.

Школска зграда има површину од 2755 квм. Око ње су спортски терени површине 1120 квм, двориште површине 300 квм и велики зелени парк површине око 2 хектара. Стање школске зграде је задовољавајуће. У левом крилу школске зграде је смештен комплетан учионички простор, у десном крилу се, поред једне учионице, налази библиотека, хол, школска позорница и простор за ђачку ужину. Пет учионица у приземљу школе служе разредној настави. Остале учионице су намењене предметној настави.

Фискултурна сала је опремљена неопходним справама, тако да су обезбеђени услови за извођење наставе физичког васпитања. Општа констатација је да су услови за извођење наставе добри, учионице су простране, добро осветљене и зими топле.

Простор школске библиотеке је опремљен, а стални задатак је набавка књига, како лектире, тако и осталих популарних наслова.

Свака учионица је опремљена видео пројектором и лаптоп-ом. Тако су створени услови да сви наставници користи савремени начин рада при обради наставних јединица, а да коришћење савремене опреме буде једноставније.

У једној учионици је интерактивна табла.

Информатички кабинет је опремљен са 15 рачунара.

У зборници је на располагању један рачунар повезана са интернетом и штампач.

У администрацији се користе четири рачунара и три штампача.

У школи функционише интернет.

Безбедност ученика и имовине је могуће пратити видео надзором.

### ЗАПОСЛЕНИ У РЕДОВНОЈ НАСТАВИ – ОБАВЕЗНИ ПРЕДМЕТИ НАСТАВА НА СРПСКОМ

ПРЕЗИМЕ И ИМЕ НАСТАВНИКА	СТРУЧНА СПРЕМА	ЗВАЊЕ	ОДЕЉЕЊА	ПРЕДМЕТ	ЛИЦЕНЦА
Котваш Анка	висока	професор	1-1	раз.настава	да
Недељковић Драгана	виша	наставник	1-2	раз.настава	да
Мијовић Славица	висока	професор	2-1	раз.настава	да
Мишковић Бојана	висока	професор	2-2	Раз.настава	да
Ђорђевић Снежана	висока	професор	3-2	раз. настава	да
Зељковић Бранислава	висока	професор	3-3	раз. настава	да
Младеновић Јасмина	висока	професор	4-2	раз. настава	да
Кривокућа Снежана	висока	професор	4-3	раз. настава	да
Кајловиц Ана	висока	професор	6-1 7-1,2	српски језик	да
Вулићевић Даница	висока	професор	5-1,2, 8-1,2	српски језик	да
Милица Стојковић Брзаковић	висока	професор	5-1,2, 6-1, 7-1,2, 8-2	енлески јез..	да
Бајић Зорана	висока	професор	8-1	енлески јез..	да
Миоков Андреа	висока	професор	V – VIII	немачки јез.	да
Ускоковић Милица	висока	магистар	VI – VIII	ликовна култура	да
Јовановић Сандра	висока	професор	5-1,2	ликовна култура	да
Јанић Горан	висока	професор	V – VIII	музичка култура	да
Пантовић Данијела	висока	професор	V – VIII	историја	да
Даждеа Каталинић Адријана	висока	професор	V – VIII	географија	да
Михајлов Марија	висока	професор	5-1, 2, 6-1 7-1, 8-1,2	математика	да
Нађ Моника	апсолвент	професор	7-2	математика	да
Јовановић Злата	висока	професор	5-1,2 6-1 8-1,2	биологија	да
Вељковић Александра	висока	професор	7-1, 7-2	биологија	да
Вијатов Милићев Вера Боршош Атила	висока висока	професор	5-1, 6-1, 7-1,2, 8-1,2	техника и технологија	да да
Рашовић Зинета	висока	професор	7-1,2, 8-1,2	хемија	да
Карадаревић Магдалена	виша	инжењер	6-1,7-1,2 8-1,2	физика	не
Марковић Милоје Првулов Драган	висока висока	магистар професор	5-1,2,7-2, 8-2 6-1, 7-1, 8-1	физичко васпитање	да
Драгана Лазаревић Царевић Милош	висока виша	професор инжењер	7-1,2 8-1.2 5-1,2 6-1	Информатика	да не



## НАСТАВА НА МАЂАРСКОМ

ПРЕЗИМЕ И ИМЕ	СТРУЧНА СПРЕМА	ЗВАЊЕ	ПРЕДМЕТ	ОДЕЉЕЊА
Като Валерија	виша	наставник	Разредна настава	3-1
Даница Вулићевић	висока	професор	Српски као нематерњи	3-1
Бајић Зорана	висока	професор	Енглески језик	3-1

## ЗАПОСЛЕНИ У НАСТАВИ – ИЗБОРНИ ПРЕДМЕТИ

ПРЕЗИМЕ И ИМЕ	СТРУЧНА СПРЕМА	ЗВАЊЕ	ПРЕДМЕТ	ОДЕЉЕЊА
	висока		Мађарски неговање	4 групе
Ана Злоцхова	висока	професор	Словачки-негование	4 групе
Данијела Пантовић	висока	професор	Грађанско васпитање	2 групе 7. и 8.разред
Бојана Контић	висока	педагог	Грађанско васпитање	2 групе 5. и 6. разред
Бојан Кошанин	средња	вероучитељ	Верска настава СПЦ	8 група 1-8.разреда
		вероучитељ	Веронаука-словачка евангелистичка црква	2 групе 1-8.разреда

## СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ

Након спроведених анкета о заинтересованости за ову школску годину планира се рад група за цртање, вајање, сликање, животне вештине, вежбањем до здравља, уметност, филозофија са децом, предузетништво и домаћинство. Часови ће бити распоређени одговарајућим предметним наставницима у оквиру недељне структуре и као допуна наставницима који су остали без норме.

**КАДРОВСКА СТРУКТУРА ЗАПОСЛЕНИХ У ШКОЛИ У СКЛАДУ СА  
ПРАВИЛНИКОМ О КРИТЕРИЈУМИМА И СТАНДАРДИМА ЗА  
ФИНАНСИРАЊЕ У УСТАНОВИ КОЈА ОБАВЉА ДЕЛАТНОСТ  
ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА**

	ПОСЛОВИ		БРОЈ РАДНИКА	СТРУЧНА СПРЕМА
1	Директор		1	висока
2	Педагог		1	висока
3	Библиотекар		0,5	висока
4	Секретар		0,5	висока
5	Админ.финанс.сарадник		0,5	средња
6	Српски језик/српски нем.		1,817	висока
7	Енглески језик		1,567	висока
8	Немачки језик		0.778	висока
9	Математика		1.556	висока
10	Историја		0,60	висока
11	Географија		0,60	висока
12	Физика		0.50	виша
13	Хемија		0.40	висока
14	Биологија		0.70	висока
15	Техничко и инф.образ.		1.40	висока
15	Физичко и здр. васпит.		1.05	висока
16	Ликовна култура		0,45	висока
17	Музичка култура		0,45	висока
18	Грађанско васпитање		0.40	висока
19	Информатика		0,70	висока (0,40) виша (0.30)
21	Верска настава		0,50	Висока (0.10) средња(0.40)
22	Неговање матерњег језика	мађарски	0,40	висока
		словачки	0,40	
23	Разредна настава		8	висока (6) виша (2)
24	Домар/ложач		1	ВКВ
25	Сервирка		0,70	основна школа
26	Радници на одржавању хигијене		5.80	основна школа

**УЧЕНИЦИ****ПРЕГЛЕД БРОЈА ОДЕЉЕЊА И УЧЕНИКА**

РАЗРЕД	ЈЕЗИК НАСТАВЕ	БРОЈ ОДЕЉЕЊА	БРОЈ УЧЕНИКА
I	СРПСКИ	2	36
II	СРПСКИ	2	35
III	СРПСКИ	2	36
IV	СРПСКИ	2	41
III	МАЂАРСКИ	1	1
УКУПНО I - IV		9	149
V	СРПСКИ	2	43
VI	СРПСКИ	1	21
VII	СРПСКИ	2	43
VIII	СРПСКИ	2	45
УКУПНО V - VIII		7	152
УКУПНО I - VIII		16	301

**РАСПОРЕД ОДЕЉЕЊА ПО СМЕНАМА И ОРГАНИЗАЦИЈА РАДНОГ ДАНА У ШКОЛИ**

Сви ученици старијих разреда имају наставу преподне. Часови почињу у 8 часова. Ученици млађих разреда су се поделили на први и четврти и супротна смена су други и трећи разред. Настава у поподневној смени почиње у 13:15 часова. Ученици првог циклуса ће се смењивати на две недеље.

## ФОНД ЧАСОВА РЕДОВНЕ НАСТАВЕ

РАЗРЕД	1. РАЗРЕД x 2	2. РАЗРЕД x 2	3. РАЗРЕД x 2	4. РАЗРЕД x 2
Број недеља/предмет	36	36	36	36
Српски језик	Часови према фонду прописаном наставним планом а за први циклус: матерњи језик и математика 5 часова недељно, свет око нас, природа и друштво, енглески језик 2 часа недељно, ликовна култура и музичка култура 1, односно 2 часа недељно, физичко васпитање 3 часа недељно. Грађанско васпитање и верска настава са по 1 часом недељно. Неговање матерњег језика са елементима националне културе (мађарски и словачки) по две мешовите групе у школи са по 36 часова=144 часа			
Ликовна култура				
Музичка култура				
Свет око нас				
Природа и друштво				
Математика				
Физичко васпитање				
Енглески језик				

Једно одељење у првом циклусу је са наставом на мађарском језику. Њихов фонд часова је увећан за предмет српски као нематерњи који се слуша 36 недеља у трећем разреду 3 пута недељно.

РАЗРЕД	5. РАЗРЕД x 2	6. РАЗРЕД x 1	7. РАЗРЕД x 2	8. РАЗРЕД x 2
Број недеља	36	36	36	34
Српски језик	$180 \cdot 2 = 360$	$144 \cdot 1 = 144$	$144 \cdot 2 = 288$	$136 \cdot 2 = 272$
Ликовна култура	$72 \cdot 2 = 144$	$36 \cdot 1 = 36$	$36 \cdot 2 = 72$	$34 \cdot 2 = 68$
Музичка култура	$72 \cdot 2 = 144$	$36 \cdot 1 = 36$	$36 \cdot 2 = 72$	$34 \cdot 2 = 68$
Историја	$36 \cdot 2 = 72$	$72 \cdot 1 = 72$	$72 \cdot 2 = 144$	$68 \cdot 2 = 136$
Географија	$36 \cdot 2 = 72$	$72 \cdot 1 = 72$	$72 \cdot 2 = 144$	$68 \cdot 2 = 136$
Математика	$144 \cdot 2 = 288$	$144 \cdot 1 = 144$	$144 \cdot 2 = 288$	$136 \cdot 2 = 272$
Физичко и здр. вас.	$108 \cdot 2 = 216$	$108 \cdot 1 = 108$	$108 \cdot 2 = 216$	$102 \cdot 2 = 204$
Енглески језик	$72 \cdot 2 = 144$	$72 \cdot 1 = 72$	$72 \cdot 2 = 144$	$68 \cdot 2 = 136$
Немачки језик	$72 \cdot 2 = 144$	$72 \cdot 1 = 72$	$72 \cdot 2 = 144$	$68 \cdot 2 = 136$
Биологија	$72 \cdot 2 = 144$	$72 \cdot 1 = 72$	$72 \cdot 2 = 144$	$68 \cdot 2 = 136$
Физика		$72 \cdot 1 = 72$	$72 \cdot 2 = 144$	$68 \cdot 2 = 136$
Хемија			$72 \cdot 2 = 144$	$68 \cdot 2 = 136$
Техника и технол.	$72 \cdot 2 = 144$	$72 \cdot 1 = 72$	$72 \cdot 2 = 144$	$68 \cdot 2 = 136$
	подела у групе	подела у групе	подела у групе	подела у групе
Информатика и рачунарство	$36 \cdot 2 = 72$ * 2 подела	$36 \cdot 1 = 36$ * 2 подела	$36 \cdot 2 = 72$ * 2 подела	$34 \cdot 2 = 68$ * 2 подела
Грађанско васпит.	$36 \cdot 1 = 36$	$36 \cdot 1 = 36$	$36 \cdot 1 = 36$	$34 \cdot 1 = 34$
Број група				
Веска настава словачка	Две мешовите групе у школи са по 36 часова=72 часа			
Верска настава СПЦ	$36 \cdot 1 = 36$	$36 \cdot 1 = 36$	$36 \cdot 1 = 36$	$34 \cdot 1 = 34$
Број група				
Неговање матерњег језика са елементима националне културе (мађарски и словачки) по две мешовите групе у школи са по 36 часова=144 часа				

## СОЦИО-ЕКОНОМСКИ УСЛОВИ У ПОРОДИЦАМА УЧЕНИКА

Највећи број родитеља наших ученика је са средњом стручном спремом, затим следе они за завршеном основном школом, а има и значајан број њих који имају непотпуну основну школу. Веома је мали проценат родитеља који имају вишу или високу стручну спрему. Ово су незванични подаци, зато су дати у рангу процене, јер се ти подаци од родитеља не траже ни по каквим основама администрације.

Када је запосленост родитеља наших ученика у питању, највише је у радном односу на неодређено, а затим следе они који су запослени на одређено време или по уговорима, али је велики број незапослених. Ту исто немамо баш прецизне податке од родитеља, обзиром да многи раде по разно разним основама код приватних лица, без сталног или сигурног статуса.

Велики број деце је из непотпуних породица, разведених и ванбрачних заједница, а то поред емоционалних проблема условљава и тежак материјални положај ученика. Постоје и велике разлике у образовном и материјалном статусу породица наших ученика. У односу на укупан број ученика, велики је број ученика који траже рад по индивидуалном образовном плану, прилагођеном и измењеном, а углавном са разлогом неадекватног социјалног и интелектуалног развоја.

Кроз пројекат бесплатних уџбеника се види и социјални статус породица наших ученика, где доста њих по основу социјалне помоћи остварује ова права.

## ДРУШТВЕНА СРЕДИНА У КОЈОЈ ШКОЛА РАДИ

Школа се налази у градском насељу „Војловица“.

Школа је једна од 10 основних школа у граду. По броју ученика и одељења спада у ред мањих школа. Њена је специфичност да су ученици вишенационалног састава, те се настава, ове школске године само у једном одељењу првог циклуса одвија на мађарском језику. За ученике који су се изјаснили организује се настава неговања матерњег језика – мађарског и словачког. У другом циклусу опада интересовање ученика за овај изборни предмет.

У близини школе раде културно уметничка друштва која окупљају ученике наше школе, а могућности да се баве спортом имају у спортском клубу који ради на територији месне заједнице и у физкултурној сали наше школе.

О здравственом стању наших ученика брине служба Школског диспанзера и Завод за јавно здравље. У школској згради ради три пута недељно стоматолошка ординација.

Наши ученици су из претежно радничких породица, а није занемарљив број ученика чија су оба родитеља незапослена. Кроз Пројекат Бесплатни уџбеници њих 63 је остварило право, као породице које примају социјалну помоћ, као треће и свако наредно дете или као ученици са којима се ради по индивидуалним образовним плановима. Поред тога 24 ученика ромске националности добили су помоћ у виду набавке уџбеника од Града.

## КАЛЕНДАР РАДА

### ИЗВОД ИЗ ПРАВИЛНИКА О ШКОЛСКОМ КАЛЕНДАРУ ЗА ОСНОВНЕ ШКОЛЕ СА СЕДИШТЕМ НА ТЕРИТОРИЈИ АУТОНОМНЕ ПОКРАЈИНЕ ВОЈВОДИНЕ ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ,

Овим Правилником утврђује се календар за остваривања образовно-васпитног рада и школског распуста ученика у основним школама за школску 2023/2024. годину, са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине.

Наставни план и програм за ученике од првог до седмог разреда остварује се у 36 петодневних наставних недеља, односно 180 наставних дана.

Наставни план и програм за ученике осмог разреда остварује се у 34 петодневне наставне недеља, односно 170 наставних дана.

Настава и други облици образовно-васпитног рада у основној школи се остварују у току два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у петак, 1. септембра 2023. године, а завршава се у петак, 22. децембра 2023. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 15. јануара 2024. године, а завршава се у петак, 31. маја 2024. године за ученике осмог разреда, односно у петак 14. јуна 2024. године за ученике од првог до седмог разреда.

У току школске године ученици имају зимски, пролећни и летњи распуст.

Зимски распуст почиње у понедељак, 25. децембра 2023. године, а завршава се у петак 12. јануара 2024. године. Пролећни распуст почиње у четвртак 28. марта 2024. године, а завршава се у среду, 03. априла 2024. године.

За ученике од првог до седмог разреда, летњи распуст почиње у понедељак, 17. јуна 2024. године, а завршава се у петак, 30. августа 2024. године.

За ученике осмог разреда летњи распуст почиње по завршетку завршног испита, а завршава се у петак, 30. августа 2024. године.

У случају када су угрожени безбедност и здравље ученика и запослених, због чега није могуће да школа оствари обавезне облике образовно-васпитног рада у пуном броју наставних недеља и наставних дана на годишњем нивоу, могуће је одступање до 5% од утврђеног броја петодневних наставних недеља, односно наставних дана.

За време зимског распуста, школа може да планира реализовање додатног и допунског рада са ученицима.

О броју часова, обухвату ученика и распореду извођења додатног и допунског рада са ученицима из става 1. овог члана, на предлог Наставничког већа одлучује директор.

Ученици осмог разреда полагаће пробни завршни испит у петак, 22. марта 2024. године и у суботу, 23. марта 2024. године, а завршни испит у понедељак, 17. јуна 2024. године, у уторак, 18. јуна 2024. године и у среду, 19. јуна 2024. године.

Време саопштавања успеха ученика и поделе ђачких књижица, сведочанстава и диплома по завршетку првог полугодишта је 28. и 29. децембар, односно другог полугодишта – 28. и 29. јун.

## ЕКСКУРЗИЈЕ И НАСТАВА У ПРИРОДИ

Екскурзије и излети се планирају за јуни месец о чему се воде договори на родитељским састанцима и седници Савета родитеља. Сама реализација ових садржаја зависиће од броја пријављених ученика и од њихових материјалних могућности. У школском програму за 1 – 8 разред је унешено да ће се ови садржаји реализовати у складу са Правилницима који регулишу ову област и у складу са могућностима ученика.

Примерено узрасту ученика план екскурзија и излета је следећи:

ОПИС	РАЗРЕД	ЛОКАЛИТЕТ	ВРЕМЕ
Екскурзије једнодневни излети	I	Дестинације ће бити изабране у складу са Правилником који је одредио према узрастима локалитете.	јун
	II		јун
	III		јун
	IV		јун
	V		јун
	VI		јун
	VII		јун
	VIII		јун
Зимовање	V-VIII	Дивчибаре	јануар
Настава у природи	I - IV	Дивчибаре	новембар, мај

Овакав план је већ годинама уназад оквиран и на крају зависи и од финансијских могућности ученика. Реално нема броја заинтересованих ученика по Правилнику, те се овако планиране активности не реализују.

Током године се прате значајна догађања у Београду, изложбе, позоришне представе и сл. те се ученицима стварају услови и могућности за такве посете.

**ШКОЛСКИ ОДБОР**

Школски одбор:

- доноси Статут Школе и друге опште акте
- доноси годишњи програм рада Школе, развојни план и усваја извештаје о њиховом остваривању
- утврђује предлог финансијског плана за припрему буџета Републике
- доноси финансијски план Школе
- усваја извештај о пословању, годишњи обрачун и извештај о извођењу екскурзија, наставе у природи
- расписује конкурс и бира директора Школе
- разматра исходе образовања и васпитања и предузима мере за побољшање услова рада и остваривање образовно-васпитног рада
- одлучује по жалби, односно приговору на решење директора
- именује комисије из своје надлежности, које не именује директор Школе
- одлучује о правима, обавезама и одговорностима директора Школе
- обавља и друге послове у складу са законом, актом о оснивању и Статутом Школе

септембар	Анализа и усвајање Годишњег плана рада Школе за 2023/2024. год. Разматрање и усвајање Анекса Школског програма Анализа и усвајање Извештаја о раду директора школе за 2022/2023. годину Анализа и усвајање Извештаја о остарености Годишњег плана рада за 2022/23. год. Упознавање са Правилницима који су нови и који уређују област рада школе Упознавање о информације о активностима Инклузивног образовања Извештај о склопљеним уговорима –секретар школе Усвајање Програма стручног усавршавања за наставнике и стр. сараднике Учешће у изради и доношењу Школског развојног плана
децембар	Формирање комисија за годишњи попис инвентара и имовине школе
Фебруар и март	Доношење финансијског плана за календарску 2024. годину Доношење плана јавних набавки за текућу годину Анализа успеха и понашања ученика на крају првог полугодишта Финансијски извештај и усвајање завршног рачуна Школе Полугодишњи извештај о реализованим активностима школског тима за самовредновање Полугодишњи извештај о реализованим активностима Тима за заштиту деце од насиља Полугодишњи извештај о раду директора школе
Мај и јун	Разматрање и усвајање извештаја о реализацији ђачких екскурзија и наставе у прир. Извештај стручног тима самовредновање реализације плана Инклуз. образовања Упис ученика у први разред Подношење извештаја школског тима за самовредновање Планови за уређење Школе у току предстојећег распуста

Поред ових активности Школски одбор ће се бавити актуелним питањима и свим другим садржајима из своје надлежности која је дефинисана чланом 119. Закона о основама система образовања и васпитања.



## САВЕТ РОДИТЕЉА

У савет родитеља школе бира се по један представник родитеља ученика сваког одељења.

Садржај рада	Време (месец)	Носиоци посла
Конституисање Савета родитеља, избор председника Савета родитеља Разматрање Годишњег извештаја о раду школе за школску 2022/23. годину Мишљење и сугестије о предлогу Годишњег плана рада школе за школску 2023/24. годину; Предлог сарадње са друштвеном средином и другим организацијама; Укључивање Савета родитеља у Школски развојни план;	септембар	директор секретар педагог одељењске старешине
Анализа успеха са првог класификационог периода; Мере и мишљења за побољшање успеха; Предлог учешћа родитеља у реализацији програма културне и јавне делатности школе	новембар	директор педагог
Разматрање извештаја о полугодишњем раду школе, предлози за бољу реализацију постојећих програма и учешће родитеља у тој реализацији	фебруар	Савет, директор, педагог
Анализа успеха на крају трећег класификационог периода; Предлог мера за побољшање успеха; Укључивање родитеља у реализацију развојног плана школе	март	Савет, директор, педагог
Истицање резултата ученика који су постигли видне резултате на такмичењима; Избор усбеника – обавештавање родитеља Организовање свечаности поводом прославе Дана школе Анализа сарадње школе са друштвеном средином;	април, мај	Савет, директор, педагог
Анализа успеха на крају другог полугодишта; Анализа извештаја о самовредновању, извештаја о реализацији екскурзија и извештаја о раду Савета род. Предлози за Годишњи план рада школе и активностима родитеља у оквиру истог	јун	Савет, директор, педагог

Поред ових активности Школски одбор ће се бавити актуелним питањима и свим другим садржајима из своје надлежности која је дефинисана чланом 120. Закона о основама система образовања и васпитања.

## ДИРЕКТОР ШКОЛЕ

Програм рада директора школе је састављен на основу обавеза, овлашћења и одговорности које су регулисане чланом 126. Закона о основама система образовања и васпитања, као и Статутом школе и у складу са Стручним упутствима Министарства, по којима директор:

- 1) планира и организује остваривање програма образовања и васпитања и свих активности установе;
- 2) је одговоран за обезбеђивање квалитета, самовредновање, стварање услова за спровођење спољашњег вредновања, остваривање стандарда образовних постигнућа и унапређивање квалитета образовно-васпитног рада;
- 3) је одговоран за остваривање развојног плана установе;
- 4) одлучује о коришћењу средстава утврђених финансијским планом и одговара за одобравање и наменско коришћење тих средстава, у складу са законом;
- 5) сарађује са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима;
- 6) пружа подршку у стварању амбијента за остваривање предузетничког образовања и предузетничких активности ученика;
- 7) организује и врши инструктивно-педагошки увид и прати квалитет образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника, васпитача и стручних сарадника;
- 8) планира и прати стручно усавршавање запослених и спроводи поступак за стицање звања наставника, васпитача и стручних сарадника;
- 9) је одговоран за регуларност спровођења свих испита у установи у складу са прописима;
- 10) предузима мере у случајевима повреда забрана из чл. 110-113. овог закона;
- 11) предузима мере ради извршавања налога просветног инспектора и предлога просветног саветника, као и других инспекцијских органа;
- 12) је одговоран за благовремен и тачан унос и одржавање ажурности базе података о установи у оквиру јединственог информационог система просвете;
- 13) обавезан је да благовремено информисе запослене, децу, ученике и родитеље, односно друге законске заступнике, стручне органе и органе управљања о свим питањима од интереса за рад установе у целини;
- 14) сазива и руководи седницама васпитно-образовног, наставничког, односно педагошког већа, без права одлучивања;
- 15) образује стручна тела и тимове, усмерава и усклађује рад стручних органа у установи;
- 16) сарађује са родитељима, односно другим законским заступницима деце и ученика установе и саветом родитеља;
- 17) подноси извештај органу управљања, најмање два пута годишње, о свом раду и раду установе;
- 18) одлучује о правима, обавезама и одговорностима ученика и запослених, у складу са овим и другим законом;

- 19) доноси општи акт о организацији и систематизацији послова, у складу са законом;
- 20) обезбеђује услове за остваривање права деце и права, обавезе и одговорности ученика и запослених, у складу са овим и другим законом;
- 21) сарађује са ученицима и ученичким парламентом;
- 22) одлучује по жалби на решење конкурсне комисије за избор кандидата за пријем у радни однос;
- 23) обавља и друге послове у складу са законом и статутом.

## ПРОГРАМ РАДА ПО МЕСЕЦИМА ТОКОМ ГОДИНЕ

МЕСЕЦ	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ	САРАДНИЦИ
IX	Разматрање и разрешавање организационих питања на почетку школске године (кадровска решења, распоред часова, дежурства, уџбеници и пре свега рад у условима отежаним због епидемије, рад на даљину) Преглед годишњих и месечних планова рада наставника Прикупљање података и унос у информациони систем Извештај директора о раду школе за 2022/2023. школску годину Школском одбору и Савету родитеља Годишњи план рада школе за 2023/2024. годину за Наставничко веће, Савет родитеља, Школски одбор Систематизација послова за школску 2023/24. годину Образовање стручних тела и Тимова Школски програм – измене у складу са Правилником/Анекси Процедура доношења новог Школског развојног плана	Секретар школе педагог стручна веће Тимови школски одбор савет родитеља
X	Преглед педагошке документације Рад са наставницима инструктивно-педагошки увид Активности у оквиру Дечје недеље Рад са стручним телима и тимовима Набавке неопходног материјала за рад у школи	Педагог руководиоци већа
XI	Актуелна питања у раду са ученицима и родитељима Анализа и потребе за часовима допунске наставе Припрема седница стручних већа и тимова Праћење материјално финансијске ситуације Анализа успеха ученика-први квартал, постигнућа Увид педагошку документацију, ес-дневник, матичне књиге	Педагог Савет родитеља одељенске старешине
XII	Анализе и извештаји за прво полугодиште – постигнућа ученика Анализа остварених планова садржаја редовне наставе и ваннаставних активности Рад у стручним органима и већима Распоред активности за време зимског распуста Организација пописа имовине Школе на крају календ. године Анализа материјално-финансијских кретања	Педагог стручни тимови руководиоци одељенских већа
I	Извештаји за прво поугодиште Финансије – преглед реализације финансијског плана Организација прославе Дана Св. Саве Анализа рада културне и јавне делатности Школе Рад са стручним тимовима Рад техничког особља, Радови у школи за време зимског распуста	Секретар рачуновођа педагог стручни тимови помоћно особље

<b>II</b>	Разматрање годишњег обрачуна за 2023. годину и финансијски план за 2024. годину, и Годишњи извештај о раду Праћење подршке ученицима са slabим успехом на полугодишту Анализа планова васпитног рада са ученицима – ефекти и потребе за укључивање Центра за социјални рад Анализа рада са ученицима који се припремају за такмичења	Школски одбор Педагог наставницистр учни тимови рачуновође
<b>III</b>	Анализа припрема за пролећна такмичења и организације предвиђених такмичења Градско и окружно такмичење – историја (домаћин) Организација пролећних активности – уређење дворишта Рад са наставницима инструктивно-педагошки увид	Педагог наставници
<b>IV</b>	Анализе постигнућа - тромесечје Преглед педагошке документације Анализа реализације планираног фонда редовне наставе и ваннаставних активности, пролећни крос Праћење тока такмичења и организација Уређење школског дворишта	Педагог одељенска већа помоћно особље
<b>V</b>	Посете часовима редовне наставе и анализе непосредног рада Пријем и похвале за ученике – носиоце диплома на такмичењима Увид у исправности вођења педагошке документације, Припрема и учешће у раду седница стручних и управних органа. Обележвање Дана Школе	педагог
<b>VI</b>	Припреме и одржавање завршних седница свих стручних органа Припрема података за годишњи извештај о раду Школе Праћење припремне наставе за ученике осмих разреда, Процедура спровођења завршног испита Послови око издавања сведочанстава ученицима осмог разреда Пријем ученика. Вуковаца и носилаца специјалних диплома Послови око спровођења завршног испита и послови везани за упис ученика у средње школе Предлог поделе задужења наставницима за наредну шк. годину. Учешће у раду актива директора	Педагог руководиоци већа и тимова тим за спровођење завршног испита
<b>VIII</b>	Израда Извештаја о раду за протеклу школску годину Израда предлога Програма рада Подела предмета и свих осталих задужења наставницима Распоред часова редовне наставе Припрема и уређење Школе и школског простора Унос и одржавање ажурности базе података о установи у оквиру јединственог информационог система просвете Кадрови за наредну школску годину Технолошки вишкови Споразуми о преузимању радника у оквиру ПКУ	педагог

Школа у протеклом периоду интензивно зависи од догађања у окружењу, те је и рад директора у неким периодима изузетно напоран, динамичан и временским роковима одређен. У том смислу је план рада на годишњем нивоу тешко прецизно дефинисати, а још је неизвесније реализовати. Дужност је да се испрати актуелна проблематика, поред свих редовних обавеза школе тј директора који је представља, дужност је присуство свим састанцима у оквиру Актива директора, Школске управе, Покрајинског секретаријата и Министарства просвете.

## НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ

Наставничко веће ће се на седницама бавити следећим питањима:

- ораганизација рада и праћење остваривања наставног плана и програма
- анализа остваривања циљева, задатака и садржаја образовања и васпитања
- утврђивање резултата рада наставника и сарадника
- анализа и утврђивање резултата рада ученика и предузимање мера за јединствен и усклађен рад свих учесника образовно-васпитног процеса
- друга питања значајна за остваривање и унапређивање образовно-васпитног рада

Планира се 5 редовних седница Наставничког већа у наставном периоду и 2 седнице у августу, у склопу припреме за наредну школску годину.

Август – септембар

- Разматрање и усвајање Извештаја о раду школе за школску 2022/23. годину
- Разматрање и усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2023/24. Годину
- Реализација наставе у складу са Смерницама Министарства просвете

Октобар- новембар

- Извештавање одељенских већа о успеху и владању ученика у првом кварталу
- Реализација самовредновања, доношење и разматрање Акционог плана за текућу годину

Децембар- јануар

- Извештавање одељенских већа о успеху и владању ученика на крају првог полугодишта

Фебруар- март

- Усвајање предлога издавача и аутора уџбеника који ће се користити наредне школске године
- Извештај о реализацији зимовања ученика на Дивчибарама

Април

- Извештавање одељенских већа о успеху и владању ученика на трећем тромесечју

Мај

- Извештавање одељенских већа VIII разреда о успеху и владању ученика на крају II полугодишта

Јун

- Извештавање одељенских већа о успеху и владању ученика на крају II полугодишта
- Реализација Завршног испита ученика VIII разреда

Август

- Извештавање наставника о успеху на крају поправних испита и успех на крају школске године

## ПРОГРАМ РАДА НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА ЗА 2023/2024. ШКОЛСКУ ГОДИНУ

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ - АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ
АВГУСТ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Организациона проблематика школе: формирање одељења, одлука о подели предмета на наставнике и остала задужења, доношење одлуке о уџбеницима и приручницима који се користе, доношење одлука о организовању допунске, додатне наставе и слободних активности, доношење одлуке о планиранм екскурзијама, излетима, настави у природи, формирање комисија.</li> <li>- усвајање извештаја о раду стручних већа, одељенских већа, ваннаставних активности</li> </ul>	директор педагог, руководиоци стручних већа за области предмета и одељенских већа
СЕПТЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> <li>- разматрање и усвајање Годишњег плана рада школе за школску 2023/2024.</li> <li>- укључивање ученика у додатну, допунску и ваннаставну активност</li> </ul>	наставници директор педагог
ОКТОБАР	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализа постигнутих резултата у учењу и владању на крају 1. класификационог периода</li> <li>- самовредновање рада школе у 2023/24. ш.г.</li> <li>- разматрање стандарда квалитета рада установе</li> </ul>	директор, педагог, актив за школско развојно планирање
НОВЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> <li>- предлог мера за побољшање успеха</li> <li>- проблеми и тешкоће у реализацији ИОП-а</li> </ul>	све одељенске старешине Тим за инклузију
ДЕЦЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Извештај о раду свих других видова васпитно-образовне делатности, преглед рада одељенских и стручних већа, планова</li> <li>- Извештај о анализи акционог плана рада школе-ШРП</li> <li>- усвајање извештаја са реализованих излета, екскурзија</li> </ul>	директор, педагог актив за шрп
ЈАНУАР ФЕБРУАР	<ul style="list-style-type: none"> <li>- упућивање наставника на семинаре и стручно усавршавање</li> <li>- организовање прославе Светог Саве</li> <li>- анализа успеха ученика</li> </ul>	Директор Све одељенске старешине педагог
МАРТ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализа рада стручних актива, анализа планова рада, запажања директора, о посећеним часовима и друга запажања реализацији васпитно-образовног процеса.</li> <li>- Анализа реализације развојног плана школе</li> </ul>	руководиоци стручних већа, актив за ШРП, директор
АПРИЛ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- анализа успеха и дисциплине ученика на крају 3 класификационог периода</li> <li>- анализа рада стручних сарадника на унапређењу васпитно-образовног рада</li> </ul>	директор, педагог
МАЈ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Учешће ученика на такмичењима и постигнути резултати</li> <li>- Мотивација ученика за учење, мере за побољшање успеха и дисциплине.</li> </ul>	Педагог Руководиоци стручних већа

	- Прослава дана школе	
ЈУН	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Организациона проблематика школе: формирање одељења, одлука о подели предмета на наставнике и остала задужења, доношење одлуке о уџбеницима и приручницима који се користе, доношење одлука о организовању допунске, додатне наставе и слободних активности, доношење одлуке о планиранм екскурзијама, излетима, настави у природи, формирање комисија.</li> <li>- усвајање извештаја о раду стручних већа, одељенских већа, ваннаставних активности</li> <li>- утврђивање успеха и владања на крају другог полугодишта</li> <li>- извештај о постигнућу ученика разреда - компарација са постигнућима и успехом за избор средње школе.</li> <li>- Извештајо резултатима самовредновања</li> <li>- реализација свих видова васпитно-образовног рада (фонд часова редовне, додатне, допунске)</li> <li>- анализа реализације активности из ШРП</li> <li>- васпитно-дисциплинске мере</li> <li>- Извештај о анализи развојног плана рада школе</li> </ul>	Директор, руководиоци већа, педагог
ЈУН/ АВГУСТ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- припреме за израду предлога програма рада школе за школску 2020/2021. годину, подела предмета</li> <li>- подела одељења, избор руководиоца већа и актива</li> <li>- анализа остваривања годишњег програма рада ученичких организација, рада ОЗ, са проглашавањем најактивније ОЗ у овој школској години</li> <li>- доношење одлуке о коришћењу уџбеника и приручника за школску 2020/2021. годину</li> <li>- извештај о бројном стању ученика првог разреда ( о способностим, профилу ученика, социо-економски статус родитеља)</li> </ul>	директор, педагог руководиоци већа одељенске старешине

## ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ

Педагошки колегијум чине председници стручних Већа, руководиоци школских тимова и педагог.

Педагошки колегијум има задатака да:

- 🕒 се стара о осигурању квалитета и унапређивању образовно-васпитног рада
- 🕒 се стара о остваривању развојног плана установе
- 🕒 организује педагошко-инструктивни увид и надзор и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника
- 🕒 планира стручно усавршавање запослених
- 🕒 усваја индивидуалне образовне планове.

**СТРУЧНИ ТИМОВИ****ТИМ ЗА ШКОЛСКО РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ****АКЦИОНИ ПЛАН РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2023/24. ГОДИНУ**

Школски развојни план истиче ове године и следе активности за доношење новог петогодишњег плана. У складу са петогодишњим Развојним планом рада школе и на основу Извештаја о реализацији акционог плана за прошлу школску годину, као и Смерница за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у основној школи у школској 2023/2024. години, Тим за самовредновање рада школе предлаже следеће области рада и показатеље као приоритет за ову школску годину:

Област квалитета	Стандард	Начин рада	Носиоци	Време
3. Образовна постигнућа	3.2. Школа континуирано доприноси већој успешности ученика. 3.2.1. Школа примењује поступке којима прати успешност ученика. 3.2.6. Просечни резултати ученика на завршним испитима бољи су у односу на претходну школску годину.	Наставити са полугодишњим и годишњим тестирањима ученика од 3 разреда из српског језика и математике, као вид континуиране припреме за ЗИ Редовно одржавање припремне наставе за полагање ЗИ, уз симулације ЗИ током године, анализом резултата претходних година и унапређивањем рада из области које су се показале као теже ученицима у претходним школским годинама	Учитељице, наставници, педагог школе	Током године
4. Подршка ученицима	4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима	Праћење рада свих ученика који се образују према ИОП-у, анализа документације ИОП, посете часовима са циљем посматрања подршке ученицима са ИОП-ом и васпитним проблемима, Организација приредби на којима ће учествовати сви ученици, организација хуманитарних акција, анализа успеха и владања ученика који се образују према ИОП-у-квартално, Редовна са радња са родитељима	НВ	Током године



5. Етос	5.1. Успостављени су добри међуљудски односи 5.3. У школи функционише систем заштите од насиља	5.1. Израда правила понашања у школи, упознавање ученика, родитеља и наставника са истим, доследно придржавање, активне мере за промоцију толеранције и мере за санкционисање дискриминације Редовно истицање ученичких радова који промовишу толеранцију, редовна промоција ученичких успеха 5.3. Упитник за ученике „Мерење школског насиља“	НВ, родитељи, ученици	Током године
------------	--	--	-----------------------------	-----------------

## ТИМ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Циљ рада Тима за праћење реализације школског програма је да методолошки повеже садржаје, активности и пројекте који су део унапређивања васпитно-образовног рада школе. Активности које се спроводе у Школи:

- Имплементација образовних стандарда за нови предмет у четвртном разреду – Дигитални свет и новине у области слободних наставних активности у другом циклусу
- Провере постигнућа ученика из свих предмета на крају првог и др. циклуса
- Провере постигнућа ученика (иницијални и завршни)
- Активно учење/настава – квалитет рада у области настава
- Здрави стилови живота, Здравствена заштита ученика - саветовалиште
- Сарадња са родитељима
- Програм заштите ученика од насиља, занемаривања и запостављања у школи
- Програм инклузивног образовања
- Сарадња са локалном самоуправом и друштвеним институцијама у Граду.

Чланови Тима: формирање на седници наставничког већа

Председник тима

Учитељи и наставници различитих предмета

Школски педагог

Родитељи ученика

Ученици

## ПРЕДЛОГ ПЛАНА

### Фаза 1: Планирање

#### 1.1. Идентификација Циљева:

Дефинисање главних циљева тима:

- унапређење наставног процеса,
- подршка ученицима са посебним потребама,
- развој социо-емоционалних вештина ученика,

#### 1.2. Израда Акционог Плана:

Идентификација конкретних активности и корака потребних за постизање циљева.  
Расподела одговорности међу члановима тима,

### Фаза 2: Имплементација

#### 2.1. Редовни Састанци,

Периодични састанци тима за праћење напретка и размену информација.

#### 2.2. Праћење Напретка:

Праћење и документовање напретка у остваривању циљева.

Идентификација препрека и решавање проблема.

#### 2.3. Комуникација са родитељима и ученицима кроз Савет родитеља и Ученички парламент

Редовна комуникација са родитељима и ученицима како би се добила повратна информација и подршка,

### Фаза 3: Евалуација

#### 3.1. Евалуација Циљева:

Евалуација постигнутих резултата у односу на постављене циљеве.

#### 3.2. Ревизија Акционог Плана:

Ревизија акционог плана у светлу резултата и нових смерница

### Фаза 4: Континуирана Унапређења

#### 4.1. Обука и Професионални Развој:

Идентификација потреба за обуком и професионалним развојем чланова тима.

#### 4.2. Сарадња са спољним сарадницима и институцијама:

Сарадња са стручњацима и организацијама које могу допринети постизању циљева тима.

#### 4.3. Промоција Тимског Рада:

Промоција вредности тимског рада у школи и заједници.

## ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Циљ рада тима је унапређивање инклузивног образовања и подршка ученицима са посебним потребама да успешно учествују у школским активностима

Чланови Тима – формира директор

Координатор инклузивног образовања

Учитељи и наставници различитих предмета

Школски педагог

Родитељи ученика са посебним потребама

Специјализовани специјалисти (логопед, дефектолог.)

Ученици са посебним потребама

### Фаза 1: Планирање

#### 1.1. Идентификација Циљева:

Дефинисање главних циљева тима за инклузију

- унапређење подршке ученицима са посебним потребама,
- промовисање сензибилизације о инклузивном образовању

#### 1.2. Израда Акционог Плана:

Идентификација конкретних активности и мера за постизање циљева.

Расподела одговорности међу члановима тима.

### Фаза 2: Имплементација

#### 2.1. Редовни Састанци

Периодични састанци тима за размењивање информација и оцену напретка.

#### 2.2. Праћење Напретка

Праћење и документовање напретка у инклузивном образовању.

Идентификација изазова и решавање проблема.

#### 2.3. Родитељска и Ученичка Комуникација:

Редовна комуникација са родитељима ученика са посебним потребама и са самим ученицима.

### Фаза 3: Евалуација

#### 3.1. Евалуација Циљева:

Оцена постигнутих резултата у инклузивном образовању.

#### 3.2. Ревизија Акционог Плана:

Ревизија акционог плана у светлу добијених резултата и нових потреба.

### Фаза 4: Континуирана Унапређења

#### 4.1. Обука и Професионални Развој:

Идентификација потреба за обуком и професионалним развојем чланова тима.

4.2. Сарадња са институцијама и са специјалистима који могу помоћи у подршци ученицима са посебним потребама.

## Динамика, садржај и носиоци реализације

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ
Формирање Тима и избор координатора Подсећање Наставничког већа на стварање услова за квалитетно образовање деце са сметњама у развоју и деце из маргинализованих група Израда педагошких профила, плана активности, плана индивидуализације рада за све ученике који се образују према индивидуалним образовним плановима Достављање сагласности родитељима на потпис за школску 2023/2024. годину	Тим, Наставничко веће, ученици, родитељи (сагласност)	Септембар 2023
Упознавање Наставничког већа са Акционим планом Тима за ИО Упознавање одељенског већа петог разреда са Мишљењем Интерресорне комисије и прављење плана активности за ученике Израда распореда часова за ученике који имају додатну подршку у образовању	Тим наставничко веће	Септембар 2023.
Идентификовање ученика првог и петог разреда за индивидуализовани рад	Тим	Октобар новембар
Састанци малих Тимова за ИО, Израда педагошких профила и ИОП-а за ученике којима је потребна додатна подршка	Мали тимови	Новембар
Реализација ИОП-а којим се остварује напредак у учењу код деце са сметњама у развоју и тешкоћама у учењу	Мали тимови	Током године
Извештај о напредовању ученика који су обухваћени ИОП-ом на крају 1. класификационог периода	Наставници тим	новембар
Реализација радионица „Како можемо заједно“ са ученицима 3. и 4. разреда	Педагог	Током године
16. 11. Међународни дан толеранције	Тим наставничко веће	Новембар
Извештај о раду Тима на крају првог полугодишта, евалуација иоп-а за полугодиште	Наставници тим, родитељи	децембар
Сарадња са стручним службама ШОСО „Мара Мандић“, Интерресорном комисијом и Дечјим диспанзером, ради учешћа у образовној подршци деци са посебним потребама	Запослени из ШОСО „Мара Мандић“, Дечјег диспанзера, Тим	Током године
Извештај о напредовању ученика који су обухваћени ИОП-ом на крају 3. класификационог периода, мере за побољшање успеха, сарадња са дефектолозима, родитељима	Тим наставници/родитељи сарадници у подршци	Март 2024.
Сензибилизација ученика у прихватању различитости- израда паноа, ппт презентација	Ученички парламент вршњачки тим	Током године
Јачање професионалних компетенција наставника путем: интерног стручног усавршавања, предавања у склопу интерног стручног усавршавања од стране дефектолога различитих семинара, саветодавно, упућивањем на стручну литературу	Тим педагог наставници	Током године
Анализа рада и напредовања ученика који су обухваћени ИОП-ом и ученика који раде индивидуализовано-ЕВАЛУАЦИЈА	Тим, старешине, наставници, дефектолози, логопеди, родитељи	Мај јун 2024.

## ТИМ ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

На основу ревидирања Извештаја о самовредновању рада школе за школску 2022/23. годину и смерница датих од стране Министарства просвете, ове школске године посебно ће се вредновати области Постигнућа ученика, Подршка ученицима и Етос. Постигнућа ученика континуирано се вреднују последњих година и потреба за истим остаје услед анализе просечних резултата за ЗИ у претходних пар школских година, док се друге две области вреднују на основу препорука за ову школску годину.

Циљ је генерално увек исти, а то је побољшати квалитет образовања и рада у школи кроз систематичну самоевалуацију и усмерене акције за унапређење.

Задаци:

Идентификација Тима за самовредновање — тим формира директор, а чине га учитељи, наставници, стручни сарадник, ученици и опционо родитељи.

Идентификација кључних подручја за самовредновање

Избор методологије за провођење самовредновања — анкете, интервјуи, анализа, Сакупљање релевантних података о изабраним кључним подручјима и коришћење одговарајућих метода

Анализа и интерпретација података

Извештавање и обавештавање

Припрема извештаја за представљање родитељима, ученицима и другима у школској заједници.

Планирање акција за унапређење, акција које треба предузети на основу резултата самовредновања

## САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ, ДИНАМИЛА И НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ

Садржај активности	Динамика	Носиоци послова
Формирање Тима за самовредновање рада школе за школску годину, прављење плана рада и избор координатора Тима;	август	Директор, ПП служба, наставници
Кључне области и подручја које ће се вредновати на основу Школског развојног плана као и датих смерница од стране Министарства просвете/ 1. 3.2. Школа континуирано доприноси већој успешности ученика 2. 5.1. Успостављени су добри међуљудски односи 5.3. У школи функционише систем заштите од насиља. 3. 4.1. У школи функционише систем пружања подршке свим ученицима	септембар	Координатор, чланови тима

Израда плана за самовредновање (договор о активностима у току процеса и после извршеног самовредновања; учесници унутар и ван школе; време реализације активности; сачињавање инструмената и договор о техникама за спровођење самовредновања). Наставак рада на основу Извештаја о раду Тима за самовредновање за претходну школску годину- активности које нису реализоване.	Октобар, новембар	Координатор, чланови тима
Прикупљање доказа. Обрада и анализа добијених података.	децембар, јануар	Координатор, чланови тима
Састављање извештаја заснованог на чињеницама прикупљеним из различитих извора.	Јануар	Координатор тима, чланови тима
Састављање Акционог плана.	Јануар	Координатор, чланови тима
Реализација Акционог плана	Јануар -јун	Координатор, чланови тима, НВ
Извештавање Наставничког већа о закључцима добијеним након самовредновања и акционом плану. Извештаји о раду тима за самовредновање саставни су део Годишњег извештаја о раду школе.	Јун или август	Координатор тима

## ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ ШКОЛЕ

Чланови - тим формира директор, а чине га учитељи, наставници, стручни сарадник, ученици и опционо родитељи

План рада за Обезбеђивање квалитета и казвој школе

Циљ је унапредити квалитет образовног процеса и обезбедити трајни развој школе кроз систематске активности.

Анализа тренутног ттатуса

Идентификација кључних питања

Анализа постојећих аспеката у школи – квалитет наставе, резултати ученика, сарадња са родитељима

Сакупљање релевантних података о квалитету образовног процеса кроз резултате тестова, комуникацију са родитељима, анкете за ученике.

Предузимање акција за постизање циљева – унапређење наставних метода, обуке, промене облика рада који би дали боље резултате.

Оцена утицаја акција на квалитет образовног процеса и постигнуте циљеве.

## ДИНАМИКА И АКТИВНОСТИ ТОКОМ ГОДИНЕ

Септембар	<p>Формирање тима Израда плана рада тима за школску 2023/24. Усвајање плана рада тима; Упознавање (подсећање) Наставничког већа, Савета родитеља, Ученичког парламента и ШО са прописаним стандардима квалитета рада установе; Утврђивање повезаности и остварености постојећих акционих планова - резултати самовредновања у протеклој школској години и АП тима за самовредновање, резултати анализе завршног испита 2023. године и мере, школског развојног плана – анализа остварености;</p>
Октобар	<p>Предлог области самовредновања за школску 2023/24. годину, у сарадњи са тимом за самовредновање Анализа резултата иницијалних тестирања ученика - представници Стручних већа за области предмета</p>
Новембар	<p>Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода Стручно усавршавање наставника – анализа интерног и екстерног усавршавања на нивоу школе – предлози мера</p>
Јануар- фебруар	<p>Утврђивање постигнућа ученика у односу на стандарде : ревизија ИОП-а, анализа успеха свих ученика на крају првог полугодишта. Праћење одвијања пројектне наставе и квалитета остваривања програма за први и пети разред- анализа остварености исхода</p>
Април	<p>Извештавање о посећеним часовима, предлог мера за унапређење – представници Стручних већа, стручни сарадници, директор Организовање представљање угледних часова, иновативних активности – дискусија Вредновање остварености и квалитета допунске, додатне наставе и слободних активности – посатрањем часова, утврдити ефекте наставе на постигнућа ученика; Анализа успеха ученика на тромесечју, остварености стандарда, ревизија Иоп-а, анализа тока и резултата пробног завршног испита и предлог мера за унапређење наставе и учења</p>
Мај	<p>Анализа остварености планираних активности тимова и ШРП, вредновање рада наставника и стручних сарадника</p>
Јун-август	<p>Утврђивање успеха ученика на крају наставне године, праћење остваривања припремне наставе и реализације ЗИ Анализа успеха на крају школске године, резултати поправних и разредних испита, праћење извештавања Стручних већа, одељењских већа, тимова и актива Израда извештаја о раду тима</p>

## ТИМ ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА УЧЕНИКА

Министарство просвете је у сарадњи са министарством унутрашњих послова је ове школске године предвидело сарадњу на Програму Основи безбедности деце. Представници МУП-а су најавили наставак сарадње у виду предавања на теме: безбедност деце у саобраћају, полиција у служби грађана, насиље као негативна појава, превенција и заштита деце од опојних дрога и алкохола, безбедно коришћење интернета и друштвених мрежа, превенција и заштита деце од трговине људима, заштита од пожара, заштита од техничко-технолошких опасности и природних непогода.

Предавачи ће бити запослени у Министарству унутрашњих послова. Школа ће обезбедити распоред ових часова и сарадњу са одељенским старешинама. Радионице су планиране за све разреде, по једна у полугодишту у трајању од 90 минута.

Циљ ових активности је стицање нових и унапређење постојећих знања, вештина и ставова ради подизања безбедносне културе ученика.

Одељењске старешине ће у складу са овим Протоколом планирати у свом раду час одељењског старешине месечно за реализацију ових тема.

АКТИВНОСТ/САДРЖАЈ	НОСИОЦИ	ВРЕМЕ
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Усвајање Извештаја о раду Тима за школску 2022/23.годину</li> <li>- План рада Тима за школску 2023/24 и избор координатора тима</li> </ul> <p>- Одељенске старешине информису ученике и родитеље о постојању Тима за заштиту деце од насиља, на првом родитељском и прве недеље нове школске године упознавање и подсећање ученика са правилима понашања у школи.</p> <p>-Чланови тима анализирају стање у школи и планирају превентивне активности</p> <p>Израда плаката за хол школе са члановима тима и важним телефонима</p>	Тим, наставници	Септембар
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Подсећање чланова НВ са листом индикатора за прелиминарну идентификацију жртава трговине људима, као и на Водич за примену ревидираних индикатора за прелиминарну идентификацију ученика који су потенцијалне жртве трговине људима у складу са дописом МПН, даљи рад са ученицима кроз часове одељењског старешине, часовима грађанског васпитања и предавањима педагога школе</li> </ul>	НВ	Током године
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обележавање 18.10. Европског дана борбе против трговине људима- активности које припреми Тим, са додатком активности према допису МПН, ученици ће у складу са планираним активностима према препорукама МПН бити упознати са појмом трговине људима, намером експлоатације и виктимизације детета, са тим ко може бити жртва трговине људима, са начинима превазилажења трауме, као и са начинима како се може пружити подршка жртвама или потенцијалним жртвама трговине људима</li> </ul>	Тим, наставници, ученици	Октобар, током године



<p>Превентивне активности</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Тим обавештава запослене о важности добро организованог дежурства за безбедност ученика (на великом одмору , сви учитељи и наставници су дежурни)</li> <li>- мотивише запослене да у оквиру личног плана стручног усавршавања, планирају семинаре који ће им омогућити стицање знања и вештина потребних за конструктивно реаговање на насиље и развијање способности да уоче различите облике насилног понашања и да препознају када ученик трпи насиље.</li> <li>-упознаје запослене са могућим начинима укључивања садржаја превенције насиља (уважавање индивидуалних разлика, тимски рад, контрола емоција, мирно решавање конфликта) у редовну наставу и ваннаставне активности</li> <li>- сарадња са МУП-ом</li> <li>- Чланови тима се интересују за пројекте под покровитељством Министарства просвете, науке и технолошког развоја који се баве сузбијањем вршњачког насиља</li> <li>- сарадња са Муп Панчева, одељење за малолетничку деликвенцију и Центром за социјални рад</li> <li>- успостављање контакта са Канцеларијом за младе општине Панчево.</li> <li>- извештавање Тима на седницама Наставничког већа о свим новинама које се тичу заштите ученика од дискриминације, злостављања и занемаривања (нови правилници, актуелна предавања итд).</li> <li>-различите спортске, културне и хуманитарне акције</li> <li>- реализација различитих предавања са циљем развоја позитивних људских вредности од ученика, као и унапрежђивању односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости</li> <li>- Иницијативом Тима, а залагањем свих запослених родитеље и ученике мотивисати и подстицати на коришћење платформе „Чувам те“</li> <li>- процењивање вулнерабилних одељења од стране стручног сарадника и заједнички рад Тима и НВ посебно пружање подршке, превенције насиља у таквим одељењима</li> <li>- реализација пројекта „Заједно и безбедно кроз детињство“ који реализују кроз сарадњу Министарство просвете и Министарство унутрашњих послова са циљем подизања свести код ученика основних школа о последицама насилног понашања у стварном и виртуелном окружењу, препознавање различитих видова насиља, усвајање стратегија за помоћ другима, ненасилно решавање конфликта развијање саосећања итд.</li> </ul>	Тим, наставници, ученици, стручне службе	Током године
Обележавање 24.2.2024. Међународног дана борбе против вршњачког насиља	Тим, НВ, ученици	фебруар
<p>Интервентне активности</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Чланови тима су оспособљени да препознају физичке, физиолошке и емоционалне индикаторе претрпљеног насиља; испитују евентуалне показатеље насиља као што су повећан број изостанака, школски неуспех, одбијање учешћа у разноврсним вршњачким активностима итд.</li> <li>- Видљивост интервентних активности по нивоима насиља, злостављања , занемаривања:</li> <li>а)Подсећање на успостављене процедуре за реаговање на случајеве насилног понашања у школи, (вредновање и ревизија прошл. Плана акције Тима)</li> </ul>	Тим, наставниц, ученици, стручне службе	Током године

<p>б) подсећање свих запослених на утврђене процедуре</p> <p>в) њихово поштовање</p> <p>г) вођење евиденције у дневницима образовно-васпитног рада</p> <p>вођење евиденције у дневнику рада запосленог на обезбеђењу у школи</p> <p>д) укључивање стручних служби и институција које се баве спречавањем насиља</p> <p>ђ) вођење евиденције у Дневницима образовно-васпитног рада</p> <p>е) вођење евиденције у дневнику рада запосленог на обезбеђењу у школи</p> <p>ж) укључивање стручних служби и институција које се баве спречавањем насиља</p> <p>- Обавеза свих запослених, не само чланова тима, који имају сумњу или сазнање да се дешава насиље је да зауставе насиље. Приликом реаговања мора се поштовати процедура која је усвојена програмом Тима за заштиту деце од насиља о могућим начинима реаговања у различитим ситуацијама.</p> <p>- Тим анализира ситуацију насиља, разговором са свим актерима и предлаже мере заштите. Обавезна је евалуација предузетих мера тј. провера да ли је добијен жељени ефекат</p> <p>- Тим води евиденцију о случајевима насиља према прописаном протоколу који укључује место и време настанка насилне ситуације, начин на који је откривено насиље, актери, опис, врста предузете интервенције, предложене мере и праћење ефеката предузетих мера. Чланови тима процењују да ли је о случају насиља потребно обавестити друге институције.</p> <p>- За сваког ученика који је починио или претрпео насиље прави се План васпитног рада са предложеним мерама, динамиком реализације и носиоцима</p> <p>- Обезбедити образце за Евиденцију насилних ситуација за сваког наставника који ће моћи да умноже и држе у својим орманима или ралунарима у електронској форми.</p>		
--	--	--

### План превенције употребе дрога код ученика 2023/24.

Чланови Тима, Директор школе, Педагог школе, одељенске старешине 1-8 разреда  
родитељ, члан УП

Месец	Активност	Носиоци активности
септембар	Праћење ученика у понашању, посматрање појединаца и група на одморима, реализација предавања кроз ЧОС, ЧОЗ, редовна настава-Здрави стилови живота, прилагодити узрасту ученика, кроз часове грађанског васпитања реализовати радионице, „Умеће комуникације, „Како да верујемо једни другима, „Које се обратити ако приметимо да неко други одрасли у непосредној околини школе нуди ученицима било шта што је сумњивог порекла, радионице, „Школа без насиља, „Чувари осмеха, „Пубертет и последице у пубертетском одрастању, „Које можемо поверити своју тајну, „....	ОС, педагог, предметни наставници, родитељи, представници локалне заједнице, представници МУПА
октобар	Упознавање ученика са различитим врстама наркотика, њиховом употребом и ефектима у сличају конзумирања, разорним дејством на психички и физички живот деце, према узрасту- прављење пано дискусије посебно са ученицима 5-8 разреда	ОС, педагог, наставници кроз редовну предметну наставу и ваннаставу
новембар	Реализација Родитељских састанака за родитеље ученика, упознавање са радом Тима за превенцију употребе дрога, како они као родитељи требају да разговарају са својом децом на ову тему, како изградити поверење детета и родитеља, да родитељи у колико имају сазнања о употреби психо-активних супстанци од стране ученика наше школе, обавесте педагога, ОС, директора	ОС-1/8 разреда, педагог
децембар	Информисање ученика о врстама и деловању различитих опијата. Посебно истаћи све учесталију употребу марихуане, како да деца препознају и не узимају од других што им нуде у облику, обичне цигарете, посебно ученицима 5/8 разреда	ОС, предметни наставници, педагог, родитељи, представници МУПА
јануар	Евалуација досадашњег рада, процена од стране ученика – анкета – како и колико добро смо радили, шта су усвојили, шта би желели још да сазнају, виде, чују, од кога, сходно одговорима ученика, фокусирамо наш рад на њихове потребе, жеље.	Ученици, ОС, педагог
фебруар	Који су то фактори ризика које младе чине рањивим да почну са коришћењем дроге-биолошки процеси, особине личности, поремећаји менталног здравља, запуштање и злостављање деце у породици, слаба везаност за школу и заједницу, повољне друштвене норме и погодан недостатак знања о дрогама и последицама коришћења	педагог, стручњак из Завода за јавно здравље Панчево
март	Превентивне активности усмерене ка родитељима-програми који развијају вештину родитељства, постављање правила и граница у понашању на начин који је узрасту примерен, контрола квалитета коришћења слободног времена деце, укљученост родитеља у живот деце, начин комуникације и поверења дете-родитељ.	Педагог, одељенске старешине, стручњаци ван школе
април	Радионице на тему наркоманија, групни облици рада и презентовање другим одељењима, укључујући све предмете, посебно хемију где би наставник објаснио састав супстанци и њихово деловање на организам, као и последице. Излагање паноа у холу школе, како би радови били доступни свим ученицима и родитељима.	ОС, наставници, педагог, родитељи

мај	Договор о стручном усавршавању наставника ,посебно ОС на дату тему,разговор о сарадњи ОС,наставника,пп службе,родитеља и других институција које су током године помагале у реализацији програма,предлози свих учесника овог програма.	ОС, наставници, родитељи, педагог
јун	Евалуација на крају наставне године-процена ученика-анкета-	ОС, педагог,родитељи
август	Састанак Тима ,договор о реализацији програма за наредну школску годину.	ОС, педагог, родитељи ,представник УП.

## ТИМ ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ И ПРЕДУЗЕТНИШТВО

АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАТОРИ	ВРЕМЕ
<ul style="list-style-type: none"> <li>· Формирање тима, усвајање плана рада, избор координатора Тима</li> <li>· Упознавање Стручног већа учитеља са новим школским програмом за први и трећи разред основне школе</li> <li>· Упознавање свих наставника предметне наставе са новим школским програмом за седми разред у оквиру Стручних већа наставника</li> </ul>	Директор, педагог, Тим, Учитељице првог разреда, Руководиоци Стручних већа, наставници који су прошли обуку Министарства просвете	Септембар
<p>Имплементација обуке од националног значаја Унапређивање међупредметне компетенције ученика „Одговоран однос према здрављу“:</p> <p>Реализација предавања и презентација наставницима у периоду август-септембар</p> <p>Израда <b>припрема за час</b> или <b>ваннаставну активност</b> у оквиру којих се види примена здравственог и родног питања / може на нивоу стручног већа или тимова /период септембар - 1. октобар 2023.</p> <p>Прослеђивање радова, продуката часа, фотографија стручном сараднику до 5. октобра 2023. Стручни сарадник прослеђује најуспешније примере просветним саветницима у својој школској управи ради селекције, а саветници прослеђују ЗУОВ-у и Одсеку за људска и мањинска права ради постављања на платформу до 10. Октобра. Након 10. 10. полазници своје радове прослеђују саветницима из своје ШУ.</p>	Тим, наставници учитељи	Септембар, октобар
<ul style="list-style-type: none"> <li>· Обележавање Дечије недеље</li> </ul>	Тим, наставници, учитељи, ученици, родитељи	Октобар
<ul style="list-style-type: none"> <li>· Едукација на стручним већима о употреби међупредметних компетенција у настави</li> <li>· Реализација пројектне наставе са посебним освртом на међупредметне компетенције у петом, шестом, седмом и осмом разреду, посете тим часовима и анализа на нивоу већа</li> </ul>	Тим, педагог школе, наставници	Новембар
<ul style="list-style-type: none"> <li>· Промоција предузетништва на Савету родитеља, Ученичком парламенту, праћење прописа и пројеката важних за развој предузетништва код ученика</li> </ul>	Тим	Током године

· Организовање хуманитарне акције	Тим, наставници, ученици, родитељи	Децембар
· Међупредметни квиз на приредби поводом обележавања школске славе „Свети Сава“	Тим, ученици, наставници	Јануар
- Организација Ускршњег вашара- продајна изложба ученика од 1. до 8. разреда	Тим, наставници, ученици, родитељи	Април
· Обележавање Дана школе	Тим, наставници, ученици, родитељи	Мај-
- Продаја и размена уџбеника	Веће учитеља	Јун
· Анализа рада тима, самоевалуација	Тим	Јун

### ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ

ОБЛАСТИ РАДА	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ/ВРЕМЕ
Самоспознаја	Реализација следећих радионица: „Упознајем себе“, „У свету вештина и способности“, „У свету вредности“.	Ученици, педагог школе, одељенске старешине, наставница грађанског, прво полугодиште
Информисање/ могућности школовања и каријере	Упознавање са системом израчунавања бодова за упис у средњу школу, бодовања завршног испита. Детаљно представљање мреже средњих школа у Панчеву и околини, информисање ученика о изворима на интернету где могу пронаћи валидне информације у вези са средњим школама.	Ученици, одељенске старешине, педагог школе друго полугодиште
Реални сусрети	Посете различитим средњим школама, сајму образовања, тестирање ученика од стране психолога из НСЗ.	Ученици, одељенске старешине, педагог школе, психолог НСЗ7 друго полугодиште
	Родитељски састанак повом завршног испита и уписа у средњу школу ради комуникације и достављања свих неопходних информација.	Мај, 2024.

## ТИМ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ЗАВРШНОГ ИСПИТА

Чланови тима су: одељенске старешине 8. разреда, педагог, предметни наставници – српски језик, математика, биологија, хемија, физика, историја, географија, учитељи одељења четвртог разреда. председник школске комисије, тј. Тима је директор школе.

Тим ради у свему према Правилнику за спровођење активности завршног испита и уписа ученика у средње школе. Сви чланови тима добијају решења о ангажовању.

Циљ свих активности овог тима је правовремена, доступна и видљива информација за све циљне групе у школи и ван ње, као и непрекоран ток испита и уписа од прве до последње активности планиране Упутством.

Активности овог тима почињу почетком другог полугодишта и обухватају: презентацију Правилника о програму завршног испита у основном образовању и васпитању, састанак за родитеље ученика осмог разреда информације и савети, тестирање професионалних интересовања ученика завршног разреда, пробни завршни испит, план активности након пробног тестирања, реализација припремне наставе и посећеност часова од стране ученика и коначно реализација завршног испита до уписа ученика у средње школе.

## СТРУЧНА ВЕЋА

### СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА РАЗРЕДНЕ НАСТАВЕ

Руководилац већа – Снежана Ђорђевић

ВРЕМЕ	САДРЖАЈ РАДА
СЕПТЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> <li>Избор руководиоца већа.</li> <li>- Израда и усвајање плана рада Стручног већа учитеља за школску 2023/2024. годину.</li> <li>- Договор о изради глобалних и оперативних планова редовне, допунске и додатне наставе, слободних активности, часова одељенског старешине и индивидуалних образовних планова.</li> <li>- Подела задужења на приредбама и дежурстава учитеља.</li> <li>- Организација рада школе од 1. до 4. разреда у школској 2023/2024. години.</li> <li>-Анализа реализоване тематске седмице- по препоруци Министарства просвете наставни дани од 04.09. до 08.09.2023 су били тематски осмишљени.</li> <li>- Избор тема за теоријска и практична предавања и други облици стручног усавршавања, критеријуми оцењивања.</li> <li>- Предлог дестинација излете и наставу у природи за 2023/2024. годину .</li> <li>-Предлог посета културним установама у 1.полугодишту.</li> <li>-Планирање семинара у оквиру стручног усавршавања учитеља.</li> <li>- Разно*</li> </ul>

ОКТОБАР	<p>Размена информација на састанку са учитељима и предметним наставницима о генерацији 5. разреда.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Договор о изради индивидуално-образовног плана (ИОП).</li> <li>- Договор о посетама часовима колегама у оквиру истог разредног већа, а у циљу усаглашавања критеријума оцењивања.</li> <li>- Договор о извођењу наставе у природи.</li> <li>- Припрема и укључивања ученика млађих разреда у програм Дечје недеље.</li> <li>- Набавка наставних средстава.</li> <li>- Договор у вези са реализацијом часова предметних наставника у одељењима 4. разреда.</li> <li>- Договор о реализацији акционог плана Школског развојног плана.</li> </ul>
НОВЕМБАР ДЕЦЕМБАР	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Анализа успеха и дисциплине у току првог класификационог периода.</li> <li>-Анализа напредовања ученика обухваћена ИОП-ом.Анализа припреме за такмичење у 3. и 4. разреду</li> <li>-Анализа реализације слободних активности.</li> <li>-Актуелни проблеми деце у млађим разредима и начини њиховог решавања-разговор са педагогом школе.</li> <li>-Сарадња са учитељима из других школа.</li> <li>-Договор о прослави Светог Саве.</li> <li>-Реализација акционог плана Школског развојног плана.</li> <li>-Разно*</li> </ul>
ЈАНУАР - ФЕБРУАР	<p>Анализа успеха и дисциплине на крају првог полугодишта.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Анализа напредовања ученика обухваћена ИОП-ом.</li> <li>-Реализација такмичења из математике за ученике 3. и 4. разреда.</li> <li>-Анализа учешћа наших ученика на конкурсима који су расписивани у току првог полугодишта.</li> <li>-Реализација часова у одељењима 4. разреда -искуства наставника.</li> <li>-Анализа приредбе поводом школске славе.</li> <li>-Предлог посета културним установама у 2.полугодишту.</li> <li>-Реализација акционог плана Школског развојног плана.</li> <li>- Презентација посећеног семинара.</li> <li>-Договор о прослави Дана жена.</li> <li>-Разно*</li> </ul>
МАРТ АПРИЛ	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Анализа успеха и дисциплине на крају 3. класификационог периода.</li> <li>-Анализа напредовања ученика обухваћених ИОП-ом.</li> <li>-Анализа такмичења ученика.</li> <li>-Реализација акционог плана Школског развојног плана.</li> <li>-Практично предавање учитеља.</li> <li>-Анализа приредбе за 8.март.</li> <li>-Договор о излету и настави у природи.</li> </ul>
МАЈ – ЈУНИ	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Анализа стручног усавршавања.</li> <li>-Анализа учешћа наших ученика на конкурсима расписиваним у другом полугод.</li> <li>-Анализа посећених часова-педагог.</li> <li>-Реализација часова у одељењима 4. разреда-искуства наставника.</li> <li>-Договор око приредбе поводом Дана школе.</li> <li>Утврђивање успеха и владања ученика на крају другог полугодишта.</li> <li>-Анализа напредовања ученика обухваћених ИОП-ом.</li> <li>-Анализа екскурзије и наставе у природи ученика.</li> <li>-Реализација акционог плана Школског развојног плана.</li> <li>-Извештај о раду већа у школској 2023/2024. години.</li> <li>-Договор о пријему будућих првака.</li> <li>-Подела задужења за наредну школску годину.</li> <li>-Предлог плана рада за наредну школску годину.</li> </ul>

## СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА МАТЕМАТИКЕ, ФИЗИКЕ, ТЕХНИКЕ И ТЕХНОЛОГИЈЕ, ИНФОРМАТИКЕ И РАЧУНАРСТВА, БИОЛОГИЈЕ И ХЕМИЈЕ

Руководилац већа Марија Михајлов

Рад стручних већа за области предмета усмерен је на:

- осигурање и унапређивање квалитета васпитно-образовног рада школе,
- праћење оставаривања програма образовања и васпитања,
- оставаривање циљева и стандарда постигнућа,
- вредновање резултата рада наставника, васпитача и стручног сарадника,
- праћење и утврђивање резултата рада деце, ученика и одраслих,
- предузимање мере за јединствен и усклађен рад са ученицима и решавање осталих стручних питања у образовно-васпитном раду.

месец	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈ
август	Усвајање извештаја о раду стручног већа у предходној школској години
	Конституисање стручног већа
	Избор председника стручног већа План рада за школску 2023/24. год.
Септембар, октобар	Планирање првог наставног дана школске 2023/2024. године - организовати кроз разговор са ученицима и упознавање ученика са планом рада у првим недељама нове школске године у оквиру упутства МН
	Планирање наставе у периоду од 04. до 08. септембра 2023. године која се организује кроз тематску наставу забране теме „Кад се многе руке сложе,, и „Живети заједно,, активности усмерене ка неговању вредности међусобног поштовања, сарадње и солидарности, уз уважавање различитости
	Планирање наставе од 11. до 15. септембра 2023. године се спроводи иницијално процењивање у оквиру предмета програма наставе и учења одређеног разреда и на основу резултата иницијалног процењивања се планира реализација образовно-васпитног рада у складу са постигнућима ученика
	Платформа „Чувам те,, део који се односи на наставно особље и ученике
	Израда глобалног и оперативног плана рада за сваки предмет у складу са програмом наставе и учења за одговарајући разред
	Израда плана додатне и допунске наставе и секција
	Усаглашавање начина праћења и вредновања развоја напредовања, ангажовања и оцењивања ученика у току непосредног образовно-васпитног рада



	Праћење оптерећености ученика са акцентом на програмски садржај и захтеве према ученику ускладу са задатом временском динамиком Прављење плана стручног усавршавања Уџбеници ,литература,збирке.... Требовање наставних средстава и пратеће опреме за извођење наставе Израда ИОП-а за ученике са потешкоћама у развоју и мере подршке за ученике са тешкоћама у учењу Оспособљавање ученика за објективну процену сопствених постигнућа и постигнућа других ученика Усвајање распореда контролних и писмених задатака
<b>Новембар, децембар</b>	Динамика и остварени облици педагошко инструктивног рада- извештај о реализованим активностима и договор о даљем раду Међународно такмичење „Дабар“, Праћење оптерећености ученика са акцентом на програмски садржај и захтеве према ученику ускладу са задатом временском динамиком Анализа ИОП-а на нивоу стручног већа Рад са обдареним ученицима- додатна настава и слободне активности Анализа успеха и изостајања ученика и утврђивање мера за побољшање успеха
<b>Јануар , фебруар</b>	Припрема и организација такмичења(школска такмичења, „Мислиша,, , „Кенгур без граница,,....) и календар такмичења и смотри Праћење оптерећености ученика са акцентом на програмски садржај и захтеве према ученику ускладу са задатом временском динамиком Извештај са семинара, презентовање стеченог знања Извештај о оствареним облицима педагошко – инструктивног рада Анализа рада – извођење додатне ,допунске наставе,секција и угледних,огледних часова Анализа ИОП-а на нивоу стручног већа Мотивисање ученика за школско учење
<b>Март,април</b>	Примена активних метода и техника рада у настави „Мислиша,, и „Кенгур без граница,, Праћење оптерећености ученика са акцентом на програмски садржај и захтеве према ученику ускладу са задатом временском динамиком Завршни испит за осми разред,пробно тестирање Анализа ИОП-а на нивоу стручног већа Анализа пробног завршног испита и договор о даљем раду Анализа реализације наставних садржаја и примена критеријумских тестова Извештај о реализованим такмичењима Успех и изостајање ученика Одабир уџбеника
<b>Мај,јун</b>	Завршни испит за осми разред анализа посећености припремне наставе и смернице за даљи рад Посета ученицима 4.разреда како би се упознали са оним што их очекује у петом разреду Праћење оптерећености ученика са акцентом на програмски садржај и захтеве према ученику ускладу са задатом временском динамиком Анализа рада – извођење додатне ,допунске наставе,секција, угледних,огледних часова и остварености образовни стандарда Анализа и евалуација ИОП-а на нивоу стручног већа Припремна настава за поправни испит јун-август Анализа и сугестије за даљи рад стручног већа
<b>август</b>	Организација поправних испита Извештај о раду стручног већа за школску 2023/24.год.

## СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА МАТЕРЊЕГ И СТРАНОГ ЈЕЗИКА И ДРУШТВЕНИХ НАУКА ИСТОРИЈЕ И ГЕОГРАФИЈЕ

Руководилац већа Зорана Бајић

МЕСЕЦ	ПРОГРАМСКИ САДРЖАЈИ
VIII IX,X  IX,X	Усвајање извештаја о раду стручног већа у предходној школској години и конституисање стручног већа Избор председника стручног већа и план рада за шк. 2023/2024. год План рада већа, Усвајање распореда контролних и писмених задатака Међупредметне компетенције и повезивање градива између предмета Правилник о оцењивању усклађивање критеријума Тематска недеља у складу са Смерницама са акцентом на односе у школи Дан писмености и Дан језика – обележавање 08.09. и 26.09. Семинари за јачање дигиталне компетенције Обука за рад на платформи Чувам те Израда глобалних предметних планова, месечних плава и ИОП-а Израда планова стручног усавршавања Обележавање Дечје недеље – Школски вашар Дан посвећен Трговини људима 06.10.
XI,XII	Анализа резултата на крају првог квартала Анализа ИОП-а, Анализа динамике и даљи рад Хуманитарна акција – подела пакетића и поклона соц.угроженим ученицима Сарадња са родитељима, обавештавање о успеху на крају првог полугодишта Обележавање Дана примирја у Првом светском рату, 11.11. Дана толеранције, 16.11.
I,II	Информације у вези са учешћем наставника на семинарим Обележавање школске славе, Светог Саве Припрема и организација школских такмичења Последња среда у месецу – Дан розе мајице – Међународни дан борбе против вршњачког насиља Дан државности – обележавање 15.02.
III, IV	Организација и реализација пробног тест Анализа резултата пробног завршног испита Одабир уџбеника за школску 024/25. годину
V VI	План и реализација часова у одељењима четвртог разреда Активности за Дан школе Анализа остварености циљева и стандарда постигнућа Анализа и евалуација ИОП-а Обележавање Дана победе над фашизмом Радна акција – сређивање школског простора Извештај о раду стручног већа Сугестије за рад у наредној школској години

## СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА, МУЗИЧКЕ И ЛИКОВНЕ КУЛТУРЕ

### Чланови већа:

1. Милоје Марковић, наставник физичког васпитања, координатор
2. Владимир Анђелковић, наставник физичког васпитања
3. Јанић Горан, наставник музичке културе
4. Ђерфи Шандор, наставник музичке културе
5. Јовановић Сандра, наставник ликовне културе
6. Ускоковић Милица, наставник ликовне културе

Настава физичког васпитања, изборног спорта, музичке и ликовне културе реализоваће се у свим одељењима, при чему ће се пратили промене у програмима свих предмета. Ученицима ће бити омогућено да развијају своја интересовања продубљују и прошире знања у склопу наставних јединица. Код ученика ће се развијати перцепција, машта и креативност за уметност и физичку активност. У оквиру Стручног већа за вештине планира се одржавање периодичних састанака са следећим активностима:

### Септембар:

1. Израда плана и програма за текућу школску годину
2. Усвајање годишњег плана и програма
3. Планирање у складу са епидемиолошким мерама
4. Организовање рада слободних активности
5. Организовање школског јесењег кроса у складу са могућностима

### Октобар:

1. У оквиру Дечје недеље - фудбалска утакмица ученика виших разреда .
2. школско такмичење у баскету 3 на 3
3. Изложба ученичких радова у холу школе
4. Слање радова на ликовни конкурс
5. Праћење рада у слободним активностима

### Новембар:

1. Анализа успеха ученика на крају 1. квартала
2. Слање радова на ликовни конкурс
3. Општинско и регионално такмичење у пливању

### Децембар:

1. Припрема хора за предстојећу прославу Светог Саве
2. Такмичења у оквиру савеза за школски спорт
3. Учествовање на ликовним конкурсима
4. Изложба ученичких радова у холу школе поводом Божићни празника

**Јануар:**

1. Анализа успеха ученика у 1. полугодишту
2. Прослава Светог Саве - хор

**Фебруар**

1. Анализа рада за протекли период
2. Изложба ликовних радова у ходнику школе
3. Такмичења у оквиру савеза за школски спорт

**Март:**

1. Анализа успеха и дисциплине ученика на 3. кварталу
2. школско такмичење за дечаке у кошарци
3. слање радова на ликовне конкурсе

**Април:**

1. Ускрње фарбање и осликавање јаја и изложба у холу школе.
2. Изложба ученичких радова
3. Општинско такмичење у рукомерту - девојчице
4. Припрема хора за Дан школе
5. Такмичења у оквиру савеза за школски спорт

**Мај:**

1. Дан школе – хор Химна „Школо наша мила“ и песме: Нек свуд љубав сја, Пукни зоро.
2. Крос РТС-а за све ученике од 1. до 8. разреда
3. Школски пролећни крос
4. Реализовање школске екскурзи
5. Турнир у малом фудбалу 5 – 8 разреда .
6. Општински турнири - спорт
7. Општинско такмичење у атлетици .
8. Изложба ученичких радова у холу школе поводом дана школе
9. Слање радова на конкурсе

**Јун:**

1. Анализа рада за протекли период
2. План рада за наредну школску годину

Председник стручног веће: Милоје Марковић, професор физичког васпитања

**ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ****ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ ОД 1. ДО 4. РАЗРЕДА**

1-1 Анка Котваш	2-1 Славица Мијовић	3-1 Валерија Като	4-2 Јасмина Младеновић
1-2 Драгана Недељковић	2-2 Бојана Мишковић	3-2 Снежана Ђорђевић	4-3 Снежана Крга
		3-3 Бранислава Зељковић	

**ПЛАН РАДА ОДЕЉЕЊСКИХ СТАРЕШИНА У ПРВОМ ЦИКЛУСУ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА**

Израда Програма рада одељењског старешине

Усклађивање и израда школских докумената

Информација и активности везане за инклузивно образовање и ИОП-е

Свечани пријем првака

Уређење учионичког простора у складу са епидемиолошким мерама

Реализација првог родитељског састанка

Планови за реализацију излета у складу са могућностима

Подршка ученицима у односу на услове у којима живе и раде

Упознавање ученика са слободним активностима у школи

Укључивање у организацију излета/наставе у природи

Упознавање ученика и родитеља са садржајем програма

Заштите деце од насиља и радионице у четвртом разреду

Правила и надокнада штете од насиља

Учешће у манифестацијама и акцијама поводом Дечје недеље

Доношење правила на нивоу одељења и спровођење епидемиолошких мера

Учествовање у изради индивидуални образовних планова

Упознавање ученика 4. разреда са предметним наставницима

Одлазак у биоскоп, позориште и реализација излета у складу са могућностима

Анализа постигнућа ученика крају првог тромесечја

Уочавање проблема који су се појавили у учењу и понашању

ученика и предлози за њихово решавање

Активности поводом Нове године

Учешће у обележавању школске славе Свети Сава

Обележавање ускршњих празника

Учешће на школским и општинским такмичењима

Учешће у активностима поводом Дана школе

Реализација излета/наставе у природи

Анализа успеха и понашања ученика

Сређивање педагошке документације

Израда извештаја одељењског старешине.

## ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ ОД 5. ДО 8. РАЗРЕДА

5-1 Даница Вулићевић	6-1 Марија Михајлов	7-1 Ана Кајловиц	8-1 Зорана Бајић
5-2 Адријана Каталинић Даждеа		7-2 Милица Стојковић Брзаковић	8-2 Магдалена Карадаревић

## ПЛАН РАДА ОДЕЉЕНСКИХ СТАРЕШИНА У ДРУГОМ ЦИКЛУСУ ОСНОВНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА

Састанак одељењског већа по разредима  
 Договор о раду-разговори са учитељем, педагогом  
 Пријем и дистрибуција бесплатних уџбеника  
 Ажурирање документације  
 Избор руководства одељења  
 Избор руководства одељењске заједнице, чланова Вр. тима и Тачког парламента  
 Подршка ученицима у односу на услове у којима живе и раде  
 Радионице за ученике шестог разреда – основи безбедности  
 Распоред писмених и контролних задатака  
 Отворена врата и родитељски састанак  
 Упознавање са правилима понашања у школи  
 Дружење у природи  
 Анализа владања и успеха по кварталима  
 Педагошка документација  
 Посета културној установи (биоскоп, позориште, музеј)  
 Изостанци и понашање ученика  
 Подстицање ученика у укључивање у ваннаставне активности  
 Проблеми у савладавању наставе, предлози и решења  
 Одељењска правила понашања  
 Припреме за прослави Дана школе  
 Мере које треба предузети у циљу поправљања успеха  
 Свечани час поводом школске славе Светог Саве  
 Припрема за седницу одељењског већа  
 Учешће у обележавању Дана школе  
 Неговање другарства и међусобног поштовања у одељењу  
 Активности у оквиру професионалне оријентације ученика и помоћи за упис у средњу школу  
 Анализа реализације програма и активности за ученике са ИОП-ом  
 Педагошка документација  
 Израда извештаја одељењског старешине.

**СТРУЧНИ САРАДНИЦИ****ПЕДАГОГ****I ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ, ПРАЋЕЊЕ И  
ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА**

ВРЕМЕ	САДРЖАЈИ
V- VI  IX-VI	Учешће у изради Извештаја о раду школе. Учествовање у изради Годишњег плана рада школе, као и појединих његових делова, планирање рада Ученичког парламента и програма ПО. Учешће у изради плана: тима за борбу против насиља, тима за инклузивно образовање, програма ПО, помоћ и учешће при изради ИОП-а, евалуација ИОП-а, извештаја о раду Тимова. Писање годишњег извештаја о раду педагога и годишњег плана рада педагога за 2022-2023. и 23/24. годину
VIII  VI	Израда свог и прикупљање годишњих и месечних планова рада наставника Праћење потреба ученика, родитеља, локалне самоуправе и др. - давање предлога Учешће у организацији и праћење реализације наставе на даљину преко гугл учионице и електронског дневника Помоћ наставницима при изради годишњих и месечних планова као и при изради полугодишњих и годишњих извештаја, као и планова рада стручних већа.
IX-VI XI-VI IX-VI IX-VI	Евиденција и праћење годишњег и месечног планирања рада наставника. Израда програма професионалног оријентисања и информисања у сарадњи са наставницима, реализација дела програма. Израда плана стручног усавршавања личног и прикупљање планова стручног усавршавања од наставника Учешће у самовредновању рада школе Посете часовима редовне наставе и вредновање истих у сарадњи са наставницима

**II УНАПРЕЂИВАЊЕ ОБРАЗОВНОГ РАДА И ИНСТРУКТИВНО- ПЕДАГОШКИ  
РАД СА НАСТАВНИЦИМА**

ВРЕМЕ	САДРЖАЈИ
IX VI   X VI	Систематско праћење и вредновање васпитно-образовног рада, односно наставног процеса, развоја и напредовања ученика Обилазак наставе са унапред одређеним циљем, посебно праћење прилагођавања ученика I и V разреда, консултација са наставницима, упознавање са специфичним проблемима и индивидуалним карактеристикама ученика, избор адекватних подстицајних мера, посебно за ученике укључене у ИО. Праћење ученичког парламента, предлози за побољшање рада. Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање различитих области рада школе.  Иницирање и учествовање у истраживањима васпитно-образовне праксе са циљем унапређивања васпитно-образовног рада. Увођење у посао новопридошле наставнике. Праћење и анализа успеха и дисциплине на класификационим периодима, полугодишту и крају године, као и предлагање мера за побољшање. Учешће у изради годишњег и полугодишњег извештаја о раду школе и

XI II V	<p>остваривању програма васпитно-образовног рада школе, самовредновања, инклузивног образовања, ученичког парламента, савета родитеља итд.</p> <p>Евиденција и праћење годишњег и месечног планирања рада наставника.</p> <p>Праћење реализације остварености општих и посебних стандарда, постигнућа ученика као и исхода наставе</p> <p>Праћење прилагођености програма и метода рада узрасним карактеристикама ученика, способностима и интересовањима ученика.</p>
IX VI	<p>Праћење успеха ученика на ваннаставним активностима, такмичењима, завршним испитима за упис у средње школе, предлози мера за побољшање успеха.</p> <p>Усклађивање програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика, у сарадњи са наставницима.</p> <p>Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика.</p> <p>Анализа постигнућа ученика у настави читања и писања у II, III и IV р, након мерења брзине и тачности читања. (мере и закључци).</p> <p>Истраживања, анкете, упитници (интерна, екстерна).</p> <p>Самовредновање – израда плана самовредновања и рад у Тиму</p> <p>Праћење самовредновања наставника и школе у свим областима, предлози мера за побољшање рада.</p>

### III РАД СА НАСТАВНИЦИМА

ВРЕМЕ	САДРЖАЈИ
IX VI	<p>Рад на процесу подизања квалитета нивоа ученичких постигнућа.</p> <p>Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање</p> <p>Анализирање реализације праћених активности - посећених часова редовне наставе и других видова образовно-васпитног рада којима присуствује и давање предлога за њихово унапређење.</p>
IX VIII	<p>Праћење начина вођења педагошке документације наставника.</p> <p>Пружање стручне помоћи наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената оцењивања ученика</p>
XII VI	<p>Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка, односно ученицима са тешкоћама у развоју, проблемима у учењу, понашњу и сл.</p>
X VI	<p>Подстицање наставника за тимски рад реализацијом заједничких задатака, као и радом у стручним органима, већима, тимовима, комисијама, тематском наставом.</p> <p>Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима из осетљивих друштвених група како би се допринело њиховом развоју.</p>
X V	<p>Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације као и у унапређењу рада и каријере.</p> <p>Пружање помоћи при изради месечних планова.</p> <p>Помоћ наставницима у изради планова допунског, додатног рада, плана одељењског старешине.</p>
VIII IX	<p>Помоћ наставницима у примени образовних стандарда у свим фазама образовног процеса.</p> <p>Помоћ одељењским старешинама у планирању и вођењу ученичких колектива.</p> <p>Помоћ наставницима у примени образовних стандарда у свим фазама образовног процеса.</p> <p>Помоћ одељењским старешинама у планирању и вођењу ученичких колектива.</p>



## IV РАД СА УЧЕНИЦИМА

ВРЕМЕ	САДРЖАЈИ
	Педагошко испитивање и дијагностификовање: - Утврђивање зрелости ученика за полазак у школу.
	Корективни рад са ученицима: - Организује се за ученике снижених способности у циљу проналажења адекватних мера, метода учења ради усвајања неопходног минимума, посебно за ученике првог разреда који имају тешкоћа у савлађивању читања и писања. Додатни рад са ученицима 5.разреда који имају тешкоће у прилагођавању. -Саветодавни индивидуални и групни рад са ученицима који имају проблеме у понашању или учењу
IX V	Професионално усмеравање и оријентисање ученика: - Реализује се на часовима одељењске заједнице и осталим часовима, интензивније са ученицима седмог и осмог разреда преко програма ПО. - Информисање о могућностима даљег школовања- VII - VIII раз. - Упитник о професионалним интересовањима (VII - VIII разред). - организација различитих реалних сусрета за све ученике школе
IX VI	Часови учења: Организују се у циљу непосредне демонстрације техника учења са ученицима од I до VIII разреда, посебно са ученицима петог разреда.
IX VI	Мерење брзине читања и разумевања прочитаног у првом и другом разреду, извештај о резултатима.
IX VI	Праћење развоја ученика и напредовања - Посета часова са унапред наведеним циљем, посебно адаптација ученика првог и петог разреда. - Праћење и подстицање рада ученичких колектива-парламента, одељењске заједнице и др.. -посебан континуирани рад и праћење ученика који раде по ИОП-у.
IX VI	Саветодавни рад са ученицима- васпитни рад - Групно и индивидуално за ученике који имају проблема у учењу, емотивном развоју, понашању, учешће у изради педагошког профила ученика и помоћ код израде ИОП-а, праћење ученика, извештаји. - Групни рад- конфликти у одељењу-популарисање здравих стилова живота - Појачан васпитни рад са ученицима којима су изречене васпитно и васпитно-дисциплинске мере - Индивидуални рад са ученицима и родитељима код којих постоје облици понашања везани за делинквенцију (по потреби сарадња са установама).
IX VI	Предавања: - “Технике успешног учења”за све ученике V разреда, а по потреби и за остале ученике. - „Како можемо заједно“ са ученицима 3 и 4 разреда - „Развијање социјалних односа у одељењу“ од 3 до 8 разреда - „Дигитално насиље“ од 5 до 8 разреда - „Вршњачко насиље“ од 5 до 8 разреда „Трговина људима“ од 5 до 8 разреда - Ученички парламент – усмеравање рада, помоћ у раду. -одабране радионице из програма превенције насиља

**V РАД СА РОДИТЕЉИМА**

ВРЕМЕ	САДРЖАЈИ
IV-VIII	Прикупљање анамнестичких података о психомоторном развоју детета од родитеља ученика који се уписују у први разред, као и родитеља новоуписаних ученика и осталих ученика .
X-VI	- Учешће у реализацији родитељских састанака када је то потребно. Посебно са родитељима ученика првог разреда.
IX-VI	Саветодавни рад са родитељима: - у овај облик рада се према захтевима наставника, самог родитеља или на позив стручних сарадника укључују сви родитељи од I до VIII разреда. - укључивање родитеља у различите блике рада школе.
IX-VI X-VI	- Пружање подршке и помоћи родитељима у осмишљавању слободног времена ученика. -Савет родитеља
X-VI	Укључивање родитеља, старатеља у поједине облике рада школе-настава, секције, предавања, пројекти и сл. -Тимски и индивидуални рад са родитељима ученика који имају различитих проблема у учењу, понашању, ученика који су укључени у ИОП, васпитни и васпитно –дисциплински поступак

**VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА**

ВРЕМЕ	САДРЖАЈИ
IX VI	Сарадња са директором на истраживању васпитно-образовне праксе и учених проблема и потреба школе и предлагање одређених мера за унапређење.
VIII VI	Сарадња са директором у оквиру рада стручних тимова, комисија и редовна размена информација.
IX VI	Заједнички рад на извештају рада школе, рад на васпитном и васпитно-дисциплинском поступку, питања у вези приговора и жалби ученика и њихових родитеља на оцену из предмета и владања.
IX VIII	Сарадња са директором на формирању одељења и расподели одељењских старешина.
IX VIII	Заједнички рад на проналажењу најефикаснијих начина унапређивања вођења педагошке документације у школи.
IX VIII	Заједничко планирање активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција.

**VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА**

ВРЕМЕ	САДРЖАЈИ
ТОКОМ ГОДИНЕ	Учешће у раду Наставничког већа, стручних већа давањем предлога, савета, сугестија, информисањем о резултатима обављених анализа, истраживања и других активности од значаја за рад школе, предлагање мера за превазилажење проблема, извештавањем о раду, планирањем даљег рада и унапређење рада. Учествовање у раду тимова, већа, комисија на нивоу школе који се формирају у циљу обављања одређеног задатка или пројекта. - Учешће у раду педагошког колегијума, стручног актива за развојно планирање и развој школског програма, односно програма васпитног рада, инклузивног образовања, стручних већа, актива за развојно планирање, савета родитеља итд.

### VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ

ВРЕМЕ	САДРЖАЈИ
ТОКОМ ГОДИНЕ ПРЕМА РАСПОРЕДУ	Сарадња са осталим образовним, здравственим, друштвеним, културним, социјалним и другим установама које доприносе остваривању планираних задатака и циљева
	Учешће у раду и истраживањима научних, просветних и других установа
	Индивидуално усавршавање – праћење литературе, учешће у раду секција семинара, сабора, саветовања, актива стручних сарадника.
	Учешће у раду и сарадња са комисијама на нивоу локалне самоуправе које се баве унапређењем положаја ученика и услова за развој.
	Сарадња са вртићима из окружења, као и са националном службом за запошљавање.

### ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА ШКОЛСКОГ БИБЛИОТЕКАРА

Програм рада школског библиотекарa прилагођен је потребама ученика, као и наставном плану и програму.

Рад са ученицима ће се одвијати на више начина: издавање књига, рад са секцијом, организовање посета, остваривање садржаја програма за поједине разреде који се реализују у школској библиотеци.

Акцент се ставља на оспособљавање ученика за коришћење књига и самостално тражење и налажење потребних извора информација. Планира се одржавање од 1 часа по одељењу у току школске године.

#### ЦИЉ

Развијање културе читања код ученика и њихово оспособљавање за самостално коришћење и проналажење потребне књижне и некњижне грађе.

#### ЗАДАЦИ

- Развијање и неговање навике читања и коришћења библиотеке код ученика и наставника.
- Развијање позитивног става и интересовања за коришћење библиотечко-медијатечке грађе.
- Развијање и промовисање правилне употребе свих облика извора информација
- Стварање услова за интердисциплинарни приступ настави и електронском учењу.
- Пружање помоћи обдареним ученицима при налажењу и избору одговарајуће литературе, а посебно ученицима који имају тешкоће у учењу и раду, али и оним ученицима који живе у тежим социјалним приликама обезбеђивањем уџбеника и других наставних материјала и средстава.
- Подстицање стваралачких потенцијала ученика коришћењем одговарајуће информацијске грађе.
- Коришћење савремених облика и метода рада са ученицима.

- Учествовање у остваривању програма образовно-васпитног рада школе.
- Подстицање и упућивање ученика, наставника и сарадника на коришћење фондова народних и других библиотека.
- Набављање библиотечко грађе и њихова физичка обрада, инвентарисање, класификација, сигнирање и каталогизација.
- Вођење прописане евиденције и документације о раду школске библиотеке .
- Заштита библиотечко-медијатечке грађе и њихова периодична ревизија
- Учешће у културним дешавањима школе.
- Одржавање планираних часова библиотекарства од I – VIII разреда.
- Набавка књига за награђене ученике.

**Реализоваће се следећи задаци у оквиру програмских области рада:**

#### **I. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА**

- Израда годишњег и месечног плана рада библиотекара
- Израда плана рада библиотечке секције
- Израда плана Стручног усавршавања
- Планирање набавке школске лектире
- Планирање набавке периодичних публикација за наставнике у складу са њиховим потребама
- Планирање и набавка књижне и некњижне грађе, наставних средстава и учила за текућу школску годину

#### **II. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА**

- Припрема литературе за разне образовно васпитне активности( додатни, допунски рад, ваннаставне активности)

#### **III. РАД СА НАСТАВНИЦИМА**

- Пружање подршке при избору литературе за наставнике
- Договор о коришћењу школске лектире
- Сарадња са наставницима у припремању ученика за самостално коришћење разних извора информација.

#### **IV. РАД СА УЧЕНИЦИМА**

- Рад са ученицима на развијању позитивног става према читању, као и према истраживачком раду, коришћењем различитих извора информација
- Упознавање ученика са радом школске библиотеке
- Пружање помоћи при избору литературе
- Реализација часова у школској библиотеци
- Обележавање важних школских датума
- Радионице

#### **V. РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА**

- Остваривање сарадње са родитељима у вези са развијањем читалачких навика ученика
- Организација отворених врата у оквиру презентације школе родитељима будућих првака

#### **VI. РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА**

- Сарадња са стручним већима наставника, педагогом и директором школе у вези са набавком и коришћењем књижне и некњижне грађе те целокупном организацијом школске библиотеке.

#### **VII. РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА**

- Рад у стручном већу за друштвене науке.
- Рад у Тиму за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

#### **VIII. САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ**

- Сарадња са матичном библиотеком и надзорником.
- Сарадња са новинско-издавачким кућама ради набавке нових књига и периодике.
- Одлазак на Сајам књига.

#### **IX. ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ**

- Инвентарисање нових књига и часописа и њихово сигнирање.
- Израда статистике (дневна, месечна)
- Формирање картотеке корисника и упис првака
- Прикупљање каталога, претплата за периодику
- Праћење стручне литературе и педагошке литературе (Просветни гласник, Просветни преглед, Савремена школа...)
- Одлазак на стручне семинаре и скупове
- Одлазак на сајам књига

Послови се реализују са 50% радног времена.

Годишњи план рада урађен за 31 наставну недељу (180 радних дана) и 13 ненаставних недеља (40 радних дана).

Годишњим планом рада је утврђена сатница у оквиру које се морају реализовати програмски задаци:

Планирање и програмирање васпитно-образовног рада, праћење и вредновање васпитно-образовног рада, рад са наставницима, рад са ученицима, рад са родитељима, односно старатељима, рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика, рад у стручним органима и тимовима, сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе, вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање.

## УЧЕНИЧКЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ

Садржај рада	Време (месец)	Носилац посла
Израда плана рада Ученичког парламента;	септембар	Координатори
Избор чланова ученичког парламента (по два представника из сваког одељења шестог, седмог и осмог разреда);		Одељенске заједнице ученика седмог и осмог разреда
Прва конститутивна седница ученичког парламента: представљање уч. парламента- шта је УП, због чега је значајно његово постојање, зашто је битно да ученици буду укључени у процес одлучивања кроз УП.; Формирање органа – избор председника, подпредседника и записничара; избор два представника парламента који учествују у раду школског одбора и предлагање чланова стручног актива за развојно планирање из реда ученика; усвајање плана рада ученичког парламента и упознавање са Пословником о раду парламента;		Координатори, чланови ученичког парламента
Обележавање Дечје недеље; Упознавање чланова Парламента са законским оквиром деловања парламента, са правима и дужностима чланова; упознавање са нормативним актима школе (Статут; План рада школе, Планови рада Тимова); Законом о основама система (део који се односи на ученике); Правилником о понашању ученика; Обележавање 18. 10. Дана против трговине људима. Представљање УП Индикатора за процену потенцијалних жртава трговине људима, преношење научног у свим одељењима од 6 до 8 разреда.	октобар	Координатори, чланови ученичког парламента
Рад са члановима <i>Парламента</i> о начинима доношења одлука, преузимању одговорности, тимском раду и планирању акција, подела на одборе, израда обележја. Упознавање са правима (Права детета; Декларација о људским правима; Конвенција за заштиту људских права и основних слобода,		

Повеља о људским, мањинским и грађанским правима)		
Упознавање са пројектом <i>Професионална оријентација на преласку у средњу школу</i> Обележавање дана: <i>Међународни дан толеранције 16.11.</i> <i>Дан Конвенције о правима детета “Светски дан детета” 20.11.</i>	новембар	Координатори, чланови ученичког парламента, наставници
Укључивање у процес самовредновања рада школе; Упознавање са појмом и имплементацијом инклузивног образовања; Хуманитарна акција на нивоу школе	децембар	Координатори, чланови ученичког парламента, чланови Струних већа
Упознавање са протоколом за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања; Учествовање у организацији прославе Савиндана; Обавештавање УП о избору уџбеника за наредну школску годину	Јануар, фебруар	Координатори, чланови ученичког парламента
Учешће у планирању и реализацији Дана отворених врата за будуће прваке и њихове родитеље; Вршњачка медијација – ненасилно решавање конфликта;	март	Координатори, чланови ученичког парламента, наставници
Учешће у организацији спортског дана (хуманитарни турнири) Обележавање значајних датума током целе године	април	Координатори, чланови ученичког парламента
Прослава <i>Дана школе</i> ; Прослава мале матуре.	мај	Координатори, чланови ученичког парламента, наставници и ученици осмог разреда.
Самоевалуација и евалуација рада ученичког парламента.	јун	Координатори, чланови ученичког парламента
Разматрање односа и сарадње ученика и наставника или стручног сарадника и атмосфере у школи; Давање мишљења и предлога стручним органима, школском одбору, савету родитеља и директору о питањима од значаја за ученике; Иницирање и организовање хуманитарних акција; Културно-забавни живот ученика – осмишљавање активности; Чланови <i>Парламента</i> као вршњачки едукатори –	Током године	Координатори, чланови ученичког парламента, наставници, ученици, педагог,

преношење искустава у одељење; покретање акција на нивоу одељења. Активније учешће ученика у доношењу одлука које се њих непосредно тичу, заступање интереса свих ученика у школи, као и подржавање иницијатива ученика		
--	--	--

## ВРШЊАЧКИ ТИМ

ПЛАН РАДА	
септембар	Избор ученика 5.разреда у ВТ Превентивне радионице са новим члановима Сарадња са наставницима разредне наставе Помоћ ученицима 5. разреда у прилагођавању на предметну наставу Сарадња са Ученичким парламентом
октобар	Уочавање проблема у школи и ван ње Превентивне радионице са новим члановима Правила и реституција Формирање мањих група по интересовањима у ВТ
новембар	Анализа евиденције насиља по нивоима /тримесечје/, Сарадња са Ученичким парламентом Појачан рад са родитељима
децембар	Новогодишња акција „Поклон за друга у одељењу“ Новогодишња јелка ВТ Анализа евиденције насиља по нивоима / полугодиште /,
јануар	Прослава Светосавског празника Анализа изостанака ученика
фебруар	Припрема и спровођење акције Недеља лепих речи Писање парола и истицање лепих речи и порука на свим језицима "Недеља лепих речи!"
март	Редовно похађање часова допунске и додатне наставе Кашњење на часове и однос родитеља према тој појави
април	Предлог ВТ, критеријума за избор Ученика генерације Предлог теме за Малу матуру Анализа евиденције насиља по нивоима /тримесечје/, са Ученичким парламентом
мај	Плакат са лепим жељама нашим осмацима Припреме за организовање матурске прославе
јун	Анализа евиденције насиља по нивоима /крај школске године/ Анализа изостанака ученика , са Ученичким парламентом



## ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

### СЛОБОДНЕ НАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА

У складу са стручним упутством анкетирани су ученици за обавезне слободне активности.

Наставници су задужени за рад и часове слободних активности структуром радног времена и израђују своје планове рада.

### ХОР

У школи ради један хор састављен од ученика старијих разреда.

### ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ

У Школи ће се наставити са садржајима рада на здравственој превенцији. Полазиште за програм здравствене превенције су резултатисистематских прегледа, који се анализирају на седницама већа. При школи ради стоматолошка амбуланта. Циљеви програма рада на заштити и очувању здравља ученика су:

- Стицање знања и формирање ставова, а са тим и понашања у складу са здравим начином живота,
- Унапређење хигијенских и радних услова у Школи,
- Свесност и елиминација утицаја штетних по здравље,
- Успостављање сарадње Школе, породице и школског непосредног окружења у циљу заштите и унапређивања здравља ученика.

Програм здравственог васпитања је саставни део програма рада одељенских старешина и наставе физичког у петом разреду и у свом оперативном облику садржи теме: здрава исхрана и брига о телу, физичка активност и здравље, безбедно понашање, односи са другима, хумани односи међу половима, правилно коришћење здравствених служби.

Обука пливања за ученике другог разреда се планира у складу са распоредом који направи Савез за школски спорт.

Све теме су разрађене по узрастима тако да их и стручни активи као програмске садржаје планирају и реализују у настави, а одељенске старешине и педагог на часовима одељенске заједнице и у раду са родитељима ученика. Део садржаја Програма здравственог васпитања реализоваће се у оквиру ваннаставних активности, као што су спортске секције и акције уређења школског простора и околине. Реализацију овог Програма помоћи ће, као и до сада стручњаци – лекари Завода за здравствену заштиту.

## ПРОГРАМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА

Овај програм садржи мере за спречавање девијантног и деликвентног понашања ученика. Садржаји, облици и методе рада за циљ имају спречавање појава девијантног понашања ученика које води до употребе психоактивних супстанци. Велики део ових садржаја реализује се у сарадњи са здравственим институцијама. За ученике четвртог и шестог разреда ће се део овог садржаја реализовати кроз радионице и предавања у сарадњи са МУП-ом уколико се настави ова сарадња обзиром на отежане услове у којима школа ради због епидемиолошке ситуације.

Садржаје васпитног рада чине:

евидентирање ученика са поремећеним понашањем и отварање досијеа, индивидуални саветодавни рад са овим ученицима, индивидуални саветодавни рад са родитељима ученика који показују поремећаје у понашању, предавања и стручне теме за наставнике и сараднике, трибине за родитеље, информисање родитеља у области законске регулативе овог проблема и начина заштите, избор тема прилагођених узрасту ученика, свеукупни васпитно-образовни рад како у наставним, тако и у ваннаставним активностима.

Носиоци реализације су чланови Тима за спречавање дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, представници стручних институција, педагог школе, директор, родитељи, ученици средњих школа у планираним акцијама.

Облици рада: активне методе у раду са ученицима у наставним активностима, слободним активностима, часовима одељенског старешине и одељенске заједнице, спортским активностима.

## ПРОГРАМ ОДЕЉЕНСКИХ ВЕЋА

Садржаји рада одељенских већа су планирани месечно и на седницама се доноси распоред писмених и контролних задатака, разматра успех и дисциплина ученика, рад са ученицима са посебним потребама, карактеристичне појаве у одељењима, побољшање или погоршање успеха и резултата рада ученика, специфичности проблема, посете, излети, екскурзије, укљученост ученика у школске и градске манифестације, праћење ефеката предузетих мера за побољшање рада, укљученост и активност родитеља ученика и сл.

У дневницима рада одељења води се записник у виду извода са седница одељенских већа.

## План активности за превенцију раног напуштања школе

Активности	Носиоци активности	Време одржавања	Показатељ успешности
Сензибилисање наставника и родитеља за потребе ученика под ризиком од напуштања школе. Одржавање седнице Наставничког већа да би се представио План активности на нивоу школе и да би наставници разумели важност и значај спречавања осипања ђака. Представљање Плана активности на седници Савета родитеља и укључивање родитеља у пружање подршке овим ученицима	Тим за пружање подршке  Директор, педагог и одељенске старешине	Август  Током године	Сви запослени учествују у пружању подршке ученицима који имају неки од фактора ризика за напуштање школе Уочавање новонасталих тешкоћа и проблема код ученика и пружање адекватне подршке тим ученицима Родитељи дали допринос у пружања подршке овим ученицима.
Прикупљање података за идентификацију ученика под ризиком. Примена инструмента за идентификацију ученика под ризиком од осипања.	Одељенске старешине и педагог школе	Септембар	Идентификована су сва деца којима је потребна подршка
3. Процена потреба ученика 3.1. Креирање планова за спровођење мера за појединачне ученике.	Одељенске старешне, наставници и педагог школе	Септембар 2018	.Планиране мере умањују факторе ризика за напуштање школе и подижу самопоуздање и мотивацију за учење ових ученика.
Спровођење, надгледање и ревидирање планова. На седницама Одељенских већа вреднују се начини прилагођавања за ученике и остварени резултати, по потреби уводе се нове мере подршке.	Тим за пружање подршке, Одељенске старешине, наставници, ученици, родитељи	Током године	Смањени изостанци ученика из школе, виша образовна постигнућа ученика, већа укљученост ученика у школске и ваншколске активности.
Сарадња са стручним институцијама: Центар за социјални рад, Дом здравља, Црвени крст, ПУ Панчево	Педагог школе, Одељенске старешине и стручњаци за пружање подршке	Током године	Свако дете добило одговарајућу подршку у коју су укључени и професионалци из наведених институција.
Евалуација	Тим за пружање подршке	Током године	У школи функционише систем за рану идентификацију и реаговање у пружању подршке ученицима.

## **ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА И ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА ЗАПОСЛЕНИХ**

Програм унапређивања образовно-васпитног рада за основу има јачање и развијање професионалних компетенција наставника, стручног сарадника и директора, као и уношење елемената савремене образовне технологије у наставни процес.

Претпоставка томе је стално стручно усавршавање, које има за крајњи циљ унапређивање васпитно образовне праксе. Садржај и облици рада на стручном усавршавању наставника и унапређивању наставног рада по областима утврђују се у складу са Правилником о стручном усавршавању и избором акредитованих семинара од стране наставника као појединца или тима наставника. У школи се води евиденција о похађаним семинарима и планирају активности за реализацију стручног усавршавања на нивоу установе. На почетку школске године наставници су на основу увида у развијене професионалне компетенције на посећеним семинарима израдили план професионалног развоја за школску 2023/2024г. као саставни део свог професионалног портфолија.

План садржи семинаре за које су наставници заинтересовани да похађају ван установе, као и активности које су планиране за реализацију стручног усавршавања у установи.

На основу личних планова наставника о професионалном развоју, као и утврђене потребе за унапређивањем одређених области рада путем вредновања, унутрашњег и спољашњег вредновања рада школе и планираних активности у ШРП за унапређивање истих, донет је план професионалног развоја на нивоу установе за ову школску годину.

Саставни део овог Плана, који се као посебан документ размтра на седници Наставничког већа и усваја на седници Школског одбора су индивидуални (лични) планови стручног усавршавања наставника и сараданика школе, које запослени чувају у својим портфолијима.

Подразумевају се семинари од националног значаја које организује Министарство просвете преко Завода за унапређивање образовања и васпитања.

садржај	облик	докази	време
Едукација наставника, стручног сарадника и директора на акредитованим семинарима који су планирани у оквиру личног професионалног развоја, а посвећени јачању компетенција К1, К2, К3 и К4.	Присуствовање на семинарима и активно учешће као и вебинари	Сертификати и оставарени бодови и сати	Током године према плану
Представљање садржаја семинара колегама у школи	Припрема и реализација садржаја семинара и анализа примене у нашим условима	Припремљени материјал Препоруке за примену Извештај о реализацији	Током године
Подршка и подстицање наставника за примену активних метода у настави	Семинари и подсећања са ранијих семинара	Сертификати и портфолији наставника	Током године
Припрема и реализација часова са применом активних метода рада са ученицима	Израде сценарија часа Припреме наставног материјала Реализација часа Анализа евалуационих листова Самоевалуација	Писане припреме Материјали са часа Продукти са часа Евалуациони листови	Током године
Примена формативног оцењивања и педагошка свеска	На стручним већима разрада примене формативних облика оцењивања	Извештаји са стручних већа	Прво тромесечје
Приказ примера формативних облика оцењивања путем организовања угледних часова	Припрема часа на којем ће се видети формативан начин оцењивања и значај за ученика	Извештаји са часова	Прво тромесечје
Презентације рада са ученицима који имају тешкоће у савладавању наставног градива	Припрема и реализација презентације на стручним већима	Извештај о одржаној презентацији	Током другог полугодишта

Организовање угледног часа са приказом прилагођавања наставе стиловима учења ученика	Писање припреме за час разредне или предметне наставе (договор стручних већа) Организовање простора и времена Припрема наставног материјала Реализација часа Сређивање евалуационих листова	Извештаји, снимци, фотографије, материјали, дискусије, евалуациони листови	Током другог полугодишта
Организовање презентације за наставнике разредне и предметне наставе: Тематско планирање у настави	Припрема и реализација презентације	Писана припрема; Наставни материјал; Еволуациони листићи; Извештај о реализацији	Друго полугодиште
Извођење тематског дана	Писање припреме; Организација простора и времена; Припрема наставног материјала; Реализација	Припремљени материјал; Евалуациони листићи; Извештај о реализованим активностима	Током године
Припрема тематских родитељских састанака и презентација за родитеље	Припремање материјала; Извођење презентације; Припрема и рад на евалуацији	План рада, Припремљени материјал; Извештај о реализацији	Током године
Организовање квиза поводом Светског дан здравља	Планирање активности и избор садржаја; Реализација активности и анализа	План рада; Извештаји о реализованим активностима;	Током године
Учешће наставника разредне наставе у пројектним активностима и састанцима УПАД-а	Планирање активности; Организовање и вођење састанака; Вођење документације; Представљање удружења у јавности; Информисање чланова о активностима и плановима	Извештај о реализованим активностима	Током године
Сарадња са саветницима из ШУ, ЗУОВ, ЗВКОВ	Припремање за састанак; Консултације; Дискусија; Информисање стручних органа	Извештаји о реализованим активностима	Током године
Стручне посете, Сајам књига, Фестивал науке	Посете, презентације, анализе, искуства	Извештаји о посетама	Током године
Учешће у раду стручних актива у граду	Учешће, дискусије, размена, примена, презентација	Извештаји и презентације	Током године

**АДМИНИСТРАЦИЈА И СЕКРЕТАР ШКОЛЕ**

септембар	<p>Текући административни послови школе</p> <p>Организациони послови на припреми Школе за почетак школске године (материјално-технички послови)</p> <p>Припрема дневног реда седнице Школског одбора</p> <p>Учествовање у раду Школског одборавођење записника</p> <p>Укупни административни послови у вези са закупом школског простора</p> <p>Уговори о раду, споразуми о преузимању запослених</p>
октобар	<p>Административно-правни послови</p> <p>Усаглашавање нормативних аката школе са Законом о основама система образовања и васпитања</p>
Током године	<p>Израда нормативних аката</p> <p>Припрема и спровођење тендера односно јавних набавки мале (велике) вредности за осигурање ученика, запослених, потрошног материјала за одржавање хигијене, канцеларијског материјала, одржавања компјутерске опреме, фотокопир апарата)</p> <p>пријем родитеља, сарадња са инспекцијским службама (санитарна, противпожарна), ГЗЗЗ, Дом здравља, сарадња са службама МПС, ГСЗО, Републичком агенцијом за запошљавање, руковођење и сарадња са техничким особљем школе</p> <p>Сарадња са директором школе и рачуноводством</p> <p>Редовно праћење законских промена и информисање</p> <p>Сарадња са родитељима информисање и административно правни послови вођење евиденције присутности на послу (пријаве, одјаве)</p> <p>Сарадња са ГЗЗЗ, Домом здравља «Стари град», сарадња са службама МПС, ГСЗО,</p> <p>Републичком агенцијом за запошљавање</p> <p>Сарадња са инспекцијским службама (санитарна, противпожарна,)</p> <p>Руковођење и сарадња са техничким особљем школе</p> <p>Умножавање материјала за наставу и друге потребе</p> <p>Пријем и завођење поште</p> <p>Одржавање компјутерске опреме</p> <p>Издавање потврда</p>

## **ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА**

Интерни маркетинг обухватиће све информације и приказивање делатности Школе путем огласне табле за ученике, разгласа, школског часописа, изложби, приказа и трибина.

Садржај интерног маркетинга биће следећи:

- информисање ученика путем разгласа и огласне табле,
- пано ученика генерације и ученика „Вуковаца“, награђених ученика
- обавештења о награђеним ученицима и наставницима,
- објављени радови наших ученика,
- изложбе ликовних радова и изложбе радова техничких секција,
- вођење документације о раду Школе,
- фотографисање школских манифестација,
- снимање свих манифестација на видео техници,
- иступање наших ученика у свом окружењу и шире.

Екстерни маркетинг обухватиће информације и приказе делатности школе у средствима јавног информисања локалне и шире средине.

Садржај екстерног маркетинга биће следећи:

- сарадња наших ученика у градском окружењу,
- изложбе, такмичења, смотре,
- представљање дечјег ставаралаштва на локалним медијима,
- издавање школског часописа,
- објављивање радова ученика у дечјим листовима,
- објављивање радова наставника и сарадника у стручним часописима,
- гостовања наших ученика у другим школама и установама, као и учешће у програмима градских манифестација, представљање школе на сајту МЗ, Града и шире.

## **ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА**

Програм рада Школе пратиће се и вредновати помоћу документације која се води у Школи. Та се документација односи, како на ону која се води свакодневно, тако и на ону која садржи анализе по периодима. За праћење и вредновање квалитета реализованих садржаја користиће се адекватни инструменти, протоколи и скале евалуације.

У Школи се спроводи поступак самовредновања. Свака седница наставничког већа је у једном делу посвећена анализи резултата добијених анкетама и предлозима за даље унапређивање рада, тј. изради акционог плана. Сва документација о самовредновању рада Школе чува се код педагога.

У праћењу и вредновању рада учествују руководиоци одељенских и разредних већа, руководиоци стручних актива, педагог и директор школе, као и тим за вредновање и тим за обезбеђивање квалитета рада у школи.



## ПРИЛОЗИ УЗ ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ

Делатност школе је веома широка и разноврсна. Све активности тог динамичног механизма није могуће до краја планирати и предвидети. Због оперативности и прегледности, одређени садржаји програмирани су као прилози који чине посебне целине и саставни су део Годишњег плана рада школе.

Попис прилога који чине интегрални део годишњег плана рада школе:

Прилог бр.1

- Структура 40-сатне недеље наставног особља-у досијеу запосленог

Прилог бр. 2

- Школски програми са анексима

Прилог бр. 3

- Глобални планови наставника

Попис прилога као засебних целина уз годишњи план рада:

- 1) Глобални (годишњи) планови рада свих облика 24-часовног непосредног рада;
- 2) Оперативни (месечни) планови рада свих облика 24-часовног непосредног рад са ученицима;